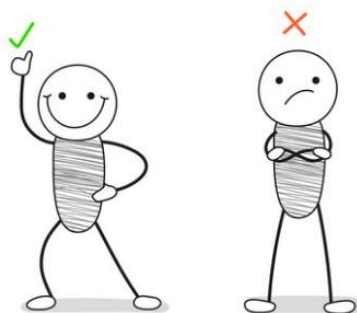




Crée par kipargeter

# LES CORRIGÉS



Crée par Freepik

# MISSION 1

## Corrigé exercice 1

Je rentre les notes de chaque élève dans mon tableau Excel, puis, dans la colonne « moyenne », je sélectionne la cellule P2 et j'insère la formule =MOYENNE(F2:O2) puis je valide.

Je me positionne dans l'angle gauche de la cellule P2 de manière à ce que mon curseur se transforme en une petite croix. Je clique et je descends jusqu'à la case P16. Toutes les moyennes s'affichent.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	NOM	PRENOM	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	MOYENNE	A convoquer
2	MARSON	Noémie	6 rue de l'Ab	92300	LEVALLOIS P	29	32	32	35	34	36	37	36	38	39	34,8	
3	DERANGE	Julien	12 rue Alexa	95700	COLOMBES	29	33	33	36	36	37	36	38	38	38	35,4	
4	VIANDEZ	Emilie	12 rue du Ma	92500	RUEIL MALM	32	34	35	35	35	37	37	38	38	39	36	
5	JULIAS	Clémentine	55 avenue Pi	92300	LEVALLOIS P	31	31	30	30	31	33	33	32	34	35	32	
6	VERTIN	Kévin	32 rue Aristi	92270	BOIS COLOM	33	33	32	36	37	38	37	39	39	37	36,1	
7	MATRIN	Mathieu	15 rue de Pa	92400	COURBEVOIE	22	25	25	28	30	30	36	32	35	33	29,6	
8	ANTONIN	Julie	6 allée des N	92300	LEVALLOIS P	34	34	36	38	37	37	38	37	39	39	36,9	
9	BENARD	Mélanie	11 rue du Bâ	92600	ASNIERES	38	38	37	38	39	37	39	39	38	39	38,2	
10	GRANDJEAN	Alicia	92 rue de la	92400	COURBEVOIE	32	39	35	34	36	36	38	35	38	37	36	
11	DARTANI	Coralie	32 avenue d	93140	BONDY	34	34	34	34	35	34	35	34	35	34	34,3	
12	BARETEN	William	65 rue du Pr	92400	COURBEVOIE	33	34	35	36	37	38	38	37	39	39	36,6	
13	MULERO	David	7 allée du Di	92400	COURBEVOIE	35	36	36	36	36	36	38	37	38	39	36,7	
14	MUSARD	Tiphaine	78 rue de l'A	92600	ASNIERES	34	34	38	38	39	38	39	37	38	38	37,3	
15	STRAK	Julie	12 rue de l'E	92400	COURBEVOIE	32	32	32	34	33	34	37	35	35	36	34	
16	MARCHANDON	Quentin	52 route de	92400	COURBEVOIE	34	34	35	34	34	35	34	36	34	34	34,4	
17																	

Je sélectionne ensuite la cellule Q2. J'y inscris la formule :  
=SI(P2>=35;"OUI";"NON") puis je valide.

Je positionne mon curseur dans la cellule Q2 dans l'angle en bas à gauche pour obtenir la petite croix. Je clique et je descends jusqu'à la cellule Q16.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	NOM	PRENOM	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	MOYENNE	A convoquer
2	MARSON	Noémie	6 rue de l'Ab	92300	LEVALLOIS P	29	32	32	35	34	36	37	36	38	39	34,8	NON
3	DERANGE	Julien	12 rue Alexa	95700	COLOMBES	29	33	33	36	36	37	36	38	38	38	35,4	OUI
4	VIANDEZ	Emilie	12 rue du Ma	92500	RUEIL MALMI	32	34	35	35	35	37	37	38	38	39	36	OUI
5	JULIAS	Clémentine	55 avenue Pi	92300	LEVALLOIS P	31	31	30	30	31	33	33	32	34	35	32	NON
6	VERTIN	Kévin	32 rue Aristi	92270	BOIS COLOM	33	33	32	36	37	38	37	39	39	37	36,1	OUI
7	MATRIN	Mathieu	15 rue de Pa	92400	COURBEVOIE	22	25	25	28	30	30	36	32	35	33	29,6	NON
8	ANTONIN	Julie	6 allée des M	92300	LEVALLOIS P	34	34	36	38	37	37	38	37	39	39	36,9	OUI
9	BENARD	Mélanie	11 rue du Bâ	92600	ASNIERES	38	38	37	38	39	37	39	39	38	39	38,2	OUI
10	GRANDJEAN	Alicia	92 rue de la	92400	COURBEVOIE	32	39	35	34	36	36	38	35	38	37	36	OUI
11	DARTANI	Coralie	32 avenue d	93140	BONDY	34	34	34	34	35	34	35	34	35	34	34,3	NON
12	BARETEN	William	65 rue du Pr	92400	COURBEVOIE	33	34	35	36	37	38	38	37	39	39	36,6	OUI
13	MULERO	David	7 allée du Di	92400	COURBEVOIE	35	36	36	36	36	36	38	37	38	39	36,7	OUI
14	MUSARD	Tiphaine	78 rue de l'A	92600	ASNIERES	34	34	38	38	39	38	39	37	38	38	37,3	OUI
15	STRAK	Julie	12 rue de l'E	92400	COURBEVOIE	32	32	32	34	33	34	37	35	35	36	34	NON
16	MARCHANDON	Quentin	52 route de C	92400	COURBEVOIE	34	34	35	34	34	35	34	36	34	34	34,4	NON
17																	

Ma base de données est prête.

2) J'ouvre ensuite Word pour créer ma lettre de publipostage afin de l'envoyer aux candidats concernés. Je choisis l'option « publipostage » puis « assistant fusion et publipostage » pour suivre pas à pas les informations. Je sélectionne ma base de données Excel en cliquant sur « parcourir » dans l'assistant pour insérer mes champs de fusion.

Modèle lettre de publipostage :

	Auto-école SUPER CONDUITE 8 rue Paul Doumer 92400 Courbevoie 01 55 32 62 75
	«PRENOM» «NOM» «ADRESSE_» «CODE_POSTAL» «VILLE»
I	Courbevoie le 18 Mars 2023
	<b>CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE</b>
	L'examen du code de la route aura lieu le :
	<b>02 avril 2023</b> <b>au centre d'examen :</b> <b>42 rue Félix Faure</b> <b>92000 NANTERRE</b> <b>1<sup>er</sup> étage, salle 204</b> <b>à 14 h</b>
	Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.
	En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.
	La secrétaire

Je dois ensuite sélectionner uniquement les candidats dont la case « convocation » comporte un « OUI ». Pour cela, je clique dans « modifier la liste des destinataires »,

la fenêtre de fusion s'ouvre et je clique sur le petit triangle de la colonne « à convoquer » puis je sélectionne « OUI ».  
Je clique ensuite dans l'assistant sur « fin de fusion » pour obtenir un aperçu de mes lettres.

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Julien DERANGE  
12 rue Alexandre Dumas  
92700 COLOMBES

Courbevoie le 18 Mars 2023

### **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Emilie VIANDEZ  
12 rue du Marchand de Sable  
92500 RUEIL MALMAISON

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Kévin VERTIN  
32 rue Aristide Briand  
92270 BOIS COLOMBES

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Julie ANTONIN  
6 allée des Moineaux  
92300 LEVALLOIS PERRET

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Mélanie BENARD  
11 rue du Bateau  
92600 ASNIERES

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE

8 rue Paul Doumer

92400 Courbevoie

01 55 32 62 75

Alicia GRANDJEAN

92 rue de la Liberté

92400 COURBEVOIE

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**

**au centre d'examen :**

**42 rue Félix Faure**

**92000 NANTERRE**

**1<sup>er</sup> étage, salle 204**

**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE

8 rue Paul Doumer

92400 Courbevoie

01 55 32 62 75

William BARETEN

65 rue du Président Kennedy

92400 COURBEVOIE

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**

**au centre d'examen :**

**42 rue Félix Faure**

**92000 NANTERRE**

**1<sup>er</sup> étage, salle 204**

**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

David MULERO  
7 allée du Dieu  
92400 COURBEVOIE

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

Auto-école SUPER CONDUITE  
8 rue Paul Doumer  
92400 Courbevoie  
01 55 32 62 75

Tiphaine MUSARD

78 rue de l'Amitié

92600 ASNIERES

Courbevoie le 18 Mars 2023

## **CONVOCATION À L'EXAMEN DU CODE DE LA ROUTE**

L'examen du code de la route aura lieu le :

**02 avril 2023**  
**au centre d'examen :**  
**42 rue Félix Faure**  
**92000 NANTERRE**  
**1<sup>er</sup> étage, salle 204**  
**à 14 h**

Vous devez vous munir de votre carte d'identité et vous présenter 15 minutes avant l'heure de l'examen.

En cas d'empêchement de votre part, veuillez nous contacter avant le 25 mars prochain.

La secrétaire

# Corrigé exercice 2

Auto-école SUPER CONDUITE

8 rue Paul Doumer

92400 Courbevoie

01 55 32 62 75

**Julie LEPRIEUR**

**8 rue des Eglantiers**

**92400 COURBEVOIE**

**Courbevoie le 18 Mars 2023**

Vos initiales

Objet : Demande de pièce justificative

Mademoiselle,

Nous accusons réception de votre dossier d'inscription au permis de conduire.

Cependant, après vérification, votre dossier est incomplet. En effet, il manque votre photo d'identité.

Nous restons donc dans l'attente de ce document, et, dès réception, votre dossier sera transmis à la préfecture pour obtenir la date de votre passage au permis de conduire.

Restant à votre disposition.

Nous vous prions d'agréer, Mademoiselle, nos sincères salutations.

La secrétaire

---

# Corrigé exercice 3

J'accueille poliment Julien et sa mère.

Je leur explique le déroulé du parcours :

En ce qui concerne la conduite accompagnée, je les informe que Julien est bien en âge de s'inscrire puisqu'il a 15 ans. Il ne pourra cependant pas passer le permis avant ses 17 ans, après avoir obtenu le code de la route et pratiqué au moins 3000 km avec un accompagnateur possédant le permis B depuis au moins 5 ans. L'inscription au permis est comprise dans le prix du forfait.

Je les informe également qu'il faut avertir l'assureur afin que le véhicule qui servira pour la conduite accompagnée puisse être assuré.

Avant de commencer la conduite, il doit d'abord passer le code de la route ; pour cela, il a un accès illimité à la salle pour s'entraîner et il pourra se présenter au code dès lors qu'il aura obtenu une moyenne supérieure ou égale à 35/40. Le prix comprend un deuxième passage en cas d'échec.

Une fois le code obtenu et avant de commencer la conduite, une séance pédagogique aura lieu avec le candidat, le moniteur d'auto-école et l'accompagnateur.

L'accompagnateur se charge ensuite de poursuivre l'enseignement.

Deux autres séances pédagogiques viendront compléter la formation (moniteur, accompagnateur et élève).

Je demande à Julien et à sa mère s'ils ont des questions supplémentaires à me poser quant au déroulement de l'accompagnement.

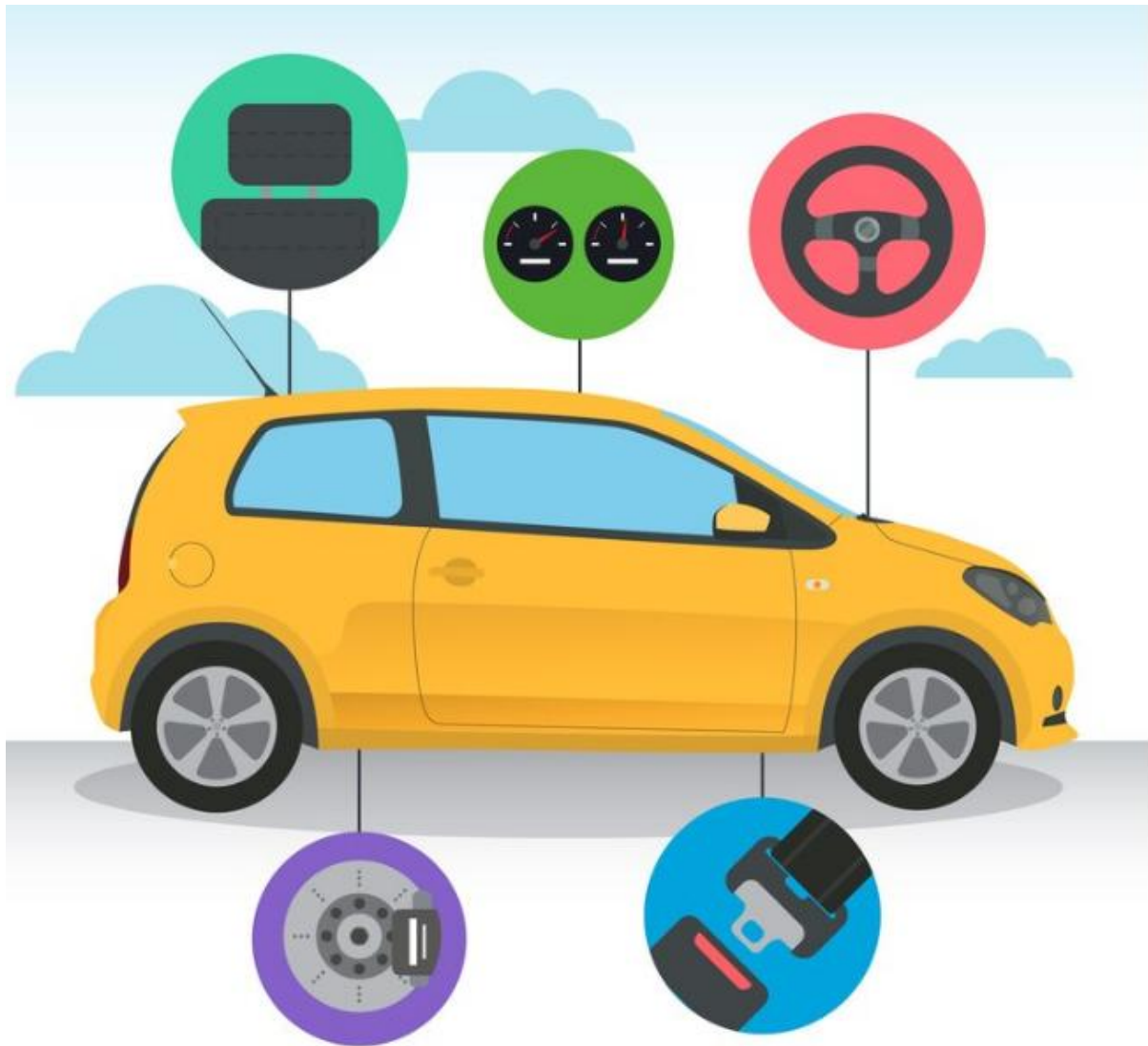
Ils ont bien tout compris.

2) Je leur explique ensuite comment s'inscrire.

Pour cela, je leur remets une fiche de renseignements qu'ils devront remplir et me retourner.

Ils devront également joindre un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois, une carte d'identité, la maman devra signer une autorisation. Ils devront également joindre un chèque d'un montant de 533,33 euros correspondant à la première mensualité. Les 2 autres chèques seront à remettre au moment du 1<sup>er</sup> rendez-vous pédagogique, puis au 3<sup>ème</sup>.

Je leur demande ensuite s'ils ont des questions particulières et les remercie de leur visite. Je leur indique que je reste à leur disposition en cas de besoin.



Crée par Freepik

# Corrigé exercice 4

Planning Moniteurs du lundi 25 mars au samedi 30 mars N													
Jours	Moniteurs	Créneaux horaires											
lundi 25		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
Mardi 26		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
Mercredi 27		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
Jeudi 28		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
Vendredi 29		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
Samedi 30		08H/09H	09H/10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valérieane												
	Cédric												
	Laurent												
	Présence												

2) Je procède aux modifications sur mon tableau Excel.  
Nouveau planning :

Planning Moniteurs du lundi 18 mars au samedi 23 mars 2023													
Jours	Moniteurs	Créneaux horaires											
		08H/09H	09H/ 10H	10H/11H	11H/12H	12H/13H	13H/14H	14H/15H	15H/16H	16H/17H	17H/18H	18H/19H	19H/20
lundi 18	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												
Mardi 19	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												
Mercredi 20	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												
Jeudi 21	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												
Vendredi 22	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												
Samedi 23	Arnaud												
	Julie												
	Mathieu												
	Valériane												
	Cédric												
	Laurent												

J'envoie ensuite un mail aux candidats :

N° destinataire : 06 01 01 01 01

Message : Bonjour,

Votre cours de conduite de ce jour à 14 h est reporté au mercredi 20 mars N à 14 h.

Merci de nous confirmer ce nouveau rendez-vous par retour de SMS.

Cordialement.

La secrétaire de Auto Conduite.

N° destinataire : 06 02 02 02 02

Message : Bonjour,

Votre cours de conduite de ce jour à 15 h est reporté au mercredi 20 mars N à 15 h.

Merci de nous confirmer ce nouveau rendez-vous par retour de SMS.

Cordialement.

La secrétaire de Auto Conduite.

N° destinataire : 06 03 03 03 03

Message : Bonjour,

Votre cours de conduite de ce jour à 16 h est reporté au mercredi 20 mars N à 16 h.

Merci de nous confirmer ce nouveau rendez-vous par retour de SMS.

Cordialement.

La secrétaire de Auto Conduite.

# MISSION 2

## Corrigé exercice 1

- 1) Il s'agit d'une note de service. Elle a un caractère obligatoire, susceptible d'entraîner des sanctions si les mesures ne sont pas respectées.

Pierre FREDERIC  
Service ADV  
Tél : 01 55 76 75 18  
33 Rue Péclet  
75015 PARIS

Paris, le 21 mars 2023

PF/Vos initiales

### NOTE DE SERVICE N° ...

Destinataires : Personnel du service ADV

Objet : Respect propreté

Depuis l'installation de la machine à café dans la salle de pause, des gobelets usagés sont retrouvés sur les tables.

Ceux-ci doivent être jetés dans les poubelles laissées à disposition et les tables nettoyées après utilisation.

Dans l'intérêt de tous, un comportement respectueux est demandé, tout manquement entraînera des sanctions.

Pierre FREDERIC  
Chef de service ADV

J'imprime la note, je la fais signer par Monsieur FREDERIC puis l'affiche dans la salle de pause sur le tableau.



Crée par Katemangostar

# Corrigé exercice 2

Je crée mon tableau Excel en remplissant les données :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 21/03/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREES 10/03/2023	SORTIES 07/03/2023	SORTIES 12/03/2023	SORTES 18/03/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Classeurs grand format	5	8	2	0	1	1	7		2,49			
5	Blocs notes	6	8	4	4	1	1	8		0,91			
6	Cahiers spirale grand format	5	6	1	2	0	0	5		3,99			
7	Fiches bristol grand format	3	5	2	2	2	0	4		3,75			
8	Post-it	10	15	8	5	5	0	12		3,99			
9	Blanco	5	6	1	0	0	0	6		1,74			
10	Intercalaires carton 6 p.	3	12	2	1	3	0	5		1,07			
11	Intercalaires carton 12 p.	3	11	1	3	4	3	5		1,66			
12	Chemises à rabats	10	12	4	4	0	1	12		3,24			
13	Ruban adhésif	5	8	0	2	1	1	7		1,41			
14	Surligneurs jaunes	5	8	0	1	1	0	7		1,99			
15	Surligneurs roses	5	9	0	1	1	0	5		1,99			
16	Crayons à papier	10	12	3	1	1	0	12		2,59			
17	Stylos	10	15	0	1	2	0	12		2,91			
18	Agrafes	3	8	2	2	0	2	5		1,82			
19	Total												
20													

Je souhaite ensuite connaître le stock final, pour cela je sélectionne la cellule J4 et j'insère la formule  $= (D4 + E4 - F4 - G4 - H4)$  et je valide. J'obtiens le stock final des classeurs grand format. Je place mon curseur dans le coin en bas à droite de la cellule

J4 pour obtenir une petite croix et descends jusqu'à la cellule J18. Je lâche ma souris et le stock de chaque produit est indiqué.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 21/03/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREES 10/03/2023	SORTIES 07/03/2023	SORTIES 12/03/2023	SORTES 18/03/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Classeurs grand format	5	8	2	0	1	1	7	8	2,49			
5	Blocs notes	6	8	4	4	1	1	8	6	0,91			
6	Cahiers spirale grand format	5	6	1	2	0	0	5	5	3,99			
7	Fiches bristol grand format	3	5	2	2	2	0	4	3	3,75			
8	Post-it	10	15	8	5	5	0	12	13	3,99			
9	Blanco	5	6	1	0	0	0	6	7	1,74			
10	Intercalaires carton 6 p.	3	12	2	1	3	0	5	10	1,07			
11	Intercalaires carton 12 p.	3	11	1	3	4	3	5	2	1,66			
12	Chemises à rabats	10	12	4	4	0	1	12	11	3,24			
13	Ruban adhésif	5	8	0	2	1	1	7	4	1,41			
14	Surligneurs jaunes	5	8	0	1	1	0	7	6	1,99			
15	Surligneurs roses	5	9	0	1	1	0	5	7	1,99			
16	Crayons à papier	10	12	3	1	1	0	12	13	2,59			
17	Stylos	10	15	0	1	2	0	12	12	2,91			
18	Agrafes	3	8	2	2	0	2	5	6	1,82			
19	Total												

Je souhaite ensuite obtenir la valeur du stock pour chaque produit puis la valeur générale du stock.

Je sélectionne la cellule L4 et j'insère la formule =(K4\*J4) et je valide. Je positionne mon curseur dans le coin droit en bas et je descends jusqu'à la cellule L18. Je sélectionne ensuite la cellule L19 et je clique sur l'icône « somme automatique » :

Σ Somme automatique ▼

J'obtiens ainsi la valeur du stock pour chaque produit et la valeur générale du stock : 256,36 euros HT.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 21/03/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREES 10/03/2023	SORTIES 07/03/2023	SORTIES 12/03/2023	SORTES 18/03/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Classeurs grand format	5	8	2	0	1	1	7	8	2,49	19,92		
5	Blocs notes	6	8	4	4	1	1	8	6	0,91	0,91		
6	Cahiers spirale grand format	5	6	1	2	0	0	5	5	3,99	3,99		
7	Fiches bristol grand format	3	5	2	2	2	0	4	3	3,75	11,25		
8	Post-it	10	15	8	5	5	0	12	13	3,99	51,87		
9	Blanco	5	6	1	0	0	0	6	7	1,74	1,74		
10	Intercalaires carton 6 p.	3	12	2	1	3	0	5	10	1,07	10,70		
11	Intercalaires carton 12 p.	3	11	1	3	4	3	5	2	1,66	3,32		
12	Chemises à rabats	10	12	4	4	0	1	12	11	3,24	35,64		
13	Ruban adhésif	5	8	0	2	1	1	7	4	1,41	5,64		
14	Surligneurs jaunes	5	8	0	1	1	0	7	6	1,99	11,94		
15	Surligneurs roses	5	9	0	1	1	0	5	7	1,99	13,93		
16	Crayons à papier	10	12	3	1	1	0	12	13	2,59	33,67		
17	Stylos	10	15	0	1	2	0	12	12	2,91	34,92		
18	Agrafes	3	8	2	2	0	2	5	6	1,82	10,92		
19	Total										250,36		

Maintenant je souhaite connaître les produits à commander. Pour cela, je sélectionne la cellule M4 et je vais insérer une formule si : si le stock final est inférieur ou égal au seuil d'alerte, je souhaite que « OUI » s'affiche, si cela ne remplit pas la condition alors je souhaite que le « NON » s'affiche. Pour cela, je rentre la formule : =SI(J4<=I4; "OUI";"NON"). Je valide et je positionne mon curseur en bas à droite et je descends jusque la cellule M18.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ETAT DU STOCK AU 21/03/2023												
2	PRODUITS	STOCK DE SECURITE	STOCK INITIAL	ENTREES 10/03/2023	SORTIES 07/03/2023	SORTIES 12/03/2023	SORTES 18/03/2023	ALERTE STOCK	STOCK FINAL	PU HT	VALEUR DU STOCK	A COMMANDER	
3													
4	Classeurs grand format	5	8	2	0	1	1	7	8	2,49	19,92	NON	
5	Blocs notes	6	8	4	4	1	1	8	6	0,91	0,91	OUI	
6	Cahiers spirale grand format	5	6	1	2	0	0	5	5	3,99	3,99	OUI	
7	Fiches bristol grand format	3	5	2	2	2	0	4	3	3,75	11,25	OUI	
8	Post-it	10	15	8	5	5	0	12	13	3,99	51,87	NON	
9	Blanco	5	6	1	0	0	0	6	7	1,74	1,74	NON	
10	Intercalaires carton 6 p.	3	12	2	1	3	0	5	10	1,07	10,70	NON	
11	Intercalaires carton 12 p.	3	11	1	3	4	3	5	2	1,66	3,32	OUI	
12	Chemises à rabats	10	12	4	4	0	1	12	11	3,24	35,64	OUI	
13	Ruban adhésif	5	8	0	2	1	1	7	4	1,41	5,64	OUI	
14	Surligneurs jaunes	5	8	0	1	1	0	7	6	1,99	11,94	OUI	
15	Surligneurs roses	5	9	0	1	1	0	5	7	1,99	13,93	NON	
16	Crayons à papier	10	12	3	1	1	0	12	13	2,59	33,67	NON	
17	Stylos	10	15	0	1	2	0	12	12	2,91	34,92	OUI	
18	Agrafes	3	8	2	2	0	2	5	6	1,82	10,92	NON	
19	Total										250,36		

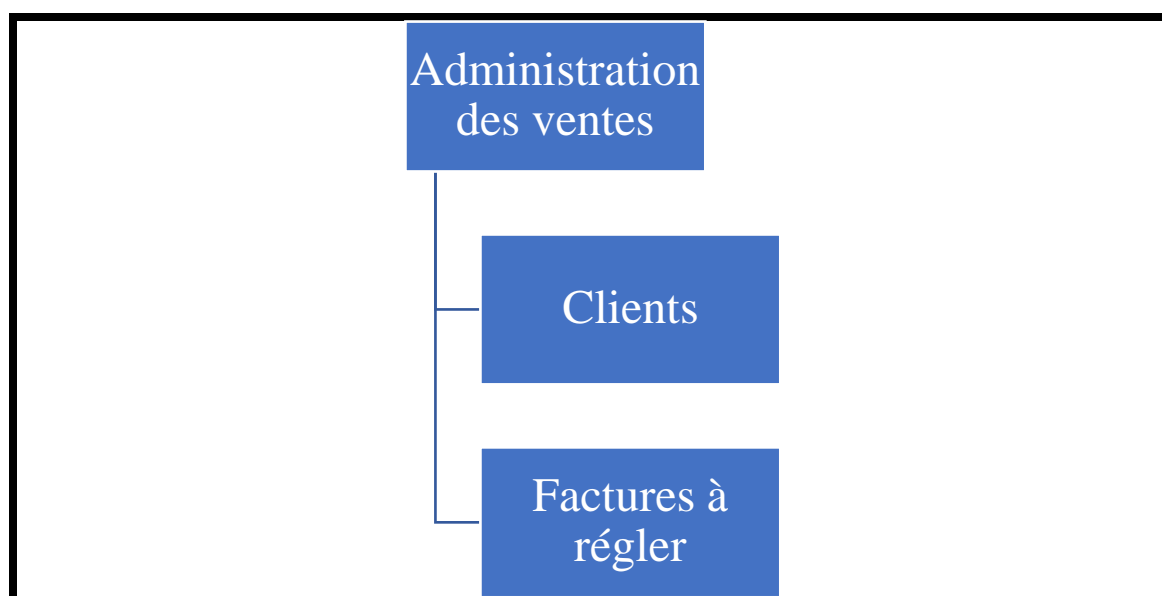
Je dois donc commander des blocs-notes, des cahiers à spirale, des fiches Bristol, des intercalaires 12 pages, des chemises à rabat, du ruban adhésif, des surligneurs jaunes et des stylos.

---

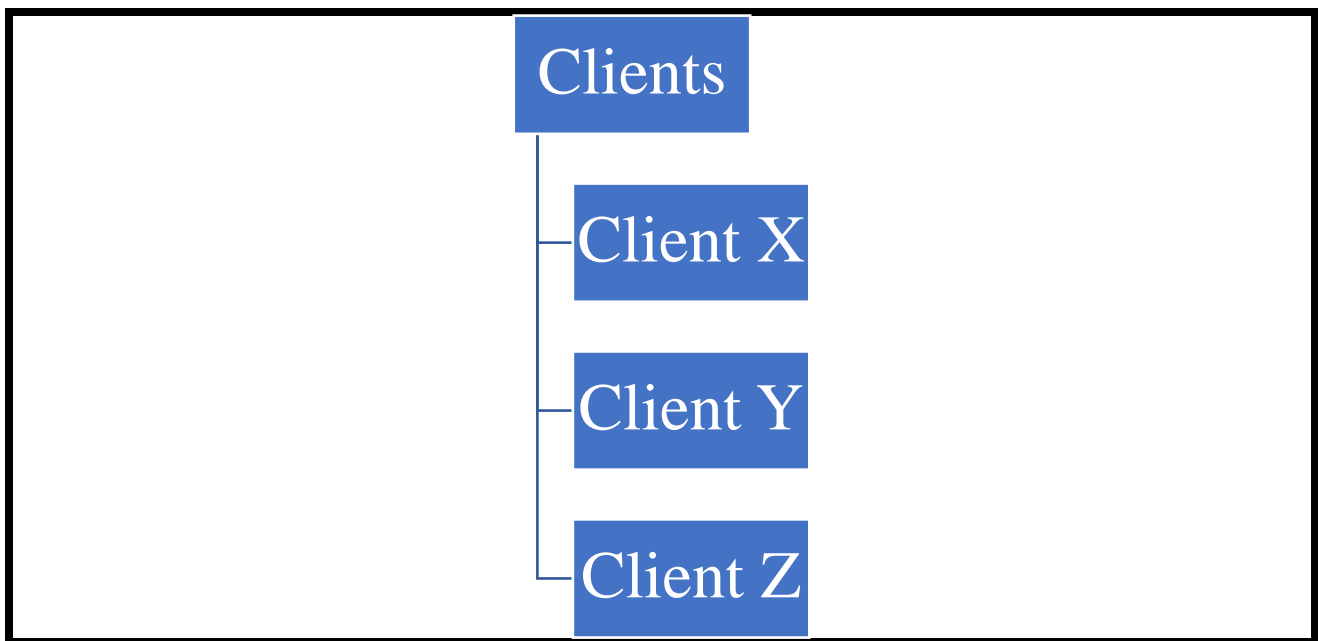
# Corrigé exercice 3

## 1) Préparation de mon arborescence :

Mon arborescence générale va se faire sur un mode alphabétique avec un premier répertoire « Administration des ventes », puis deux sous-répertoires : « Clients » et « Factures à régler ». Ce dernier sous-répertoire sert à suivre le règlement des factures. Une fois les factures réglées, je les glisse dans le dossier correspondant au client dans le sous-dossier : « factures acquittées ».



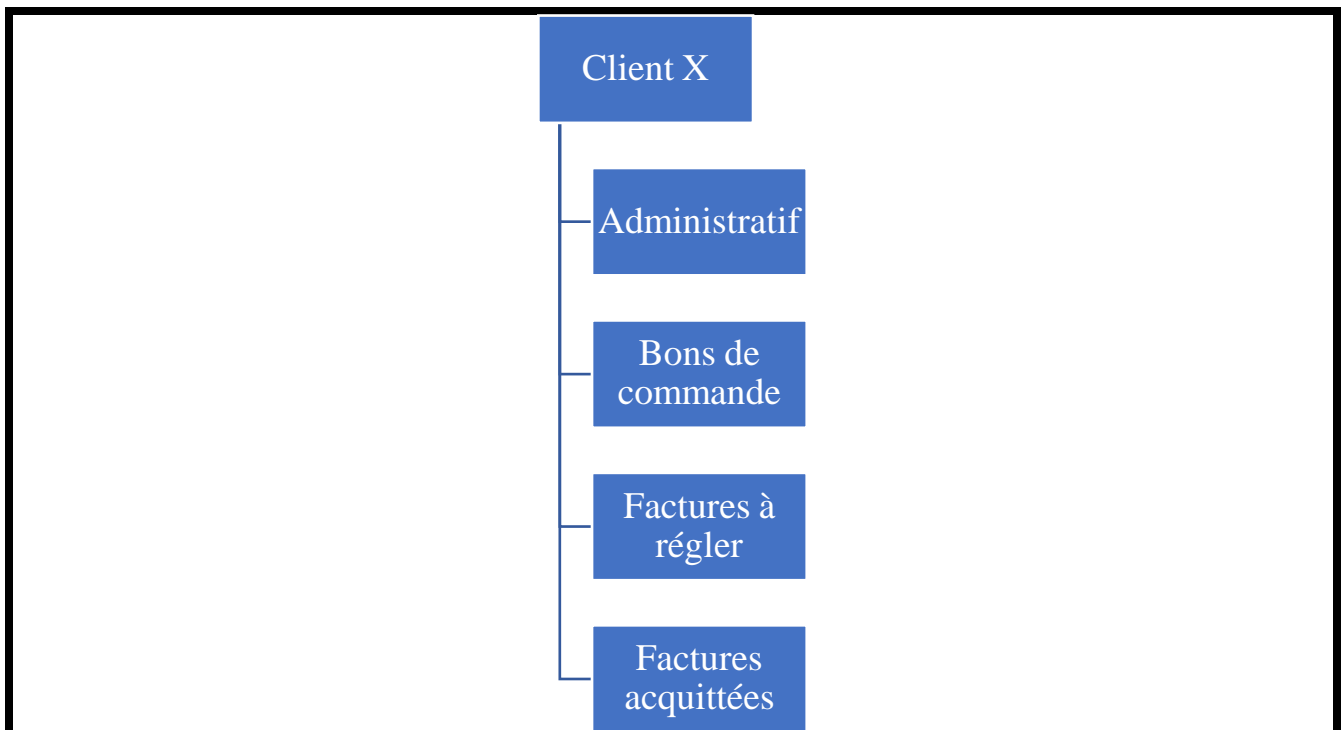
Dans le dossier clients, je fais des sous-dossiers par clients toujours par ordre alphabétique.



Je clique dans le dossier « client X » puis crée des sous dossiers que je peux nommer par exemple pour le premier : « Administratif ». J’y mettrai notamment la fiche d’identification.

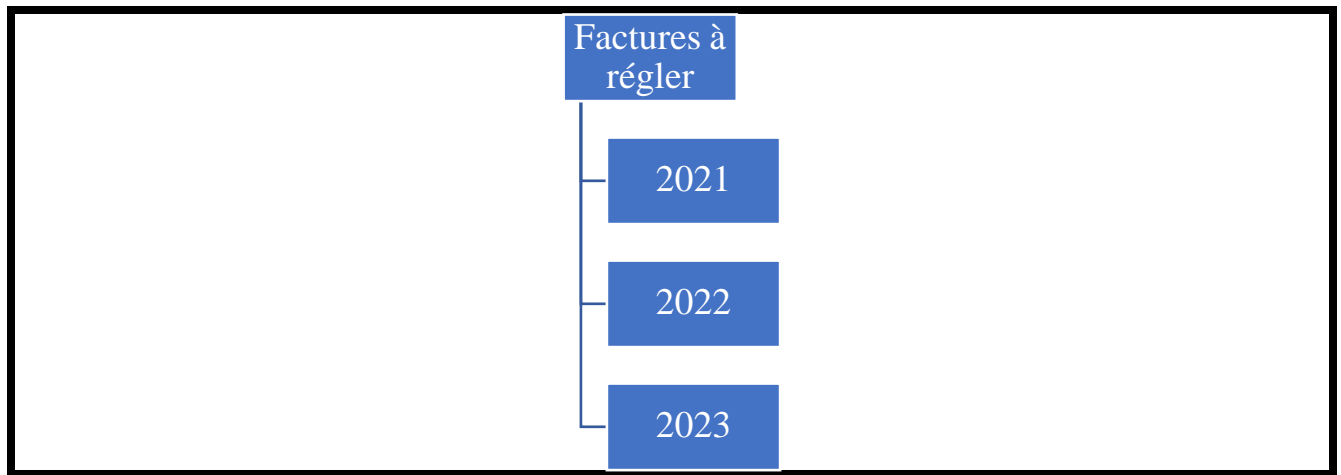
Je crée un autre sous-dossier : « Bons de commande » qui comprendra les commandes en cours de traitement.

Je crée ensuite 2 autres sous-dossiers : « Factures à régler » et « Factures acquittées ».

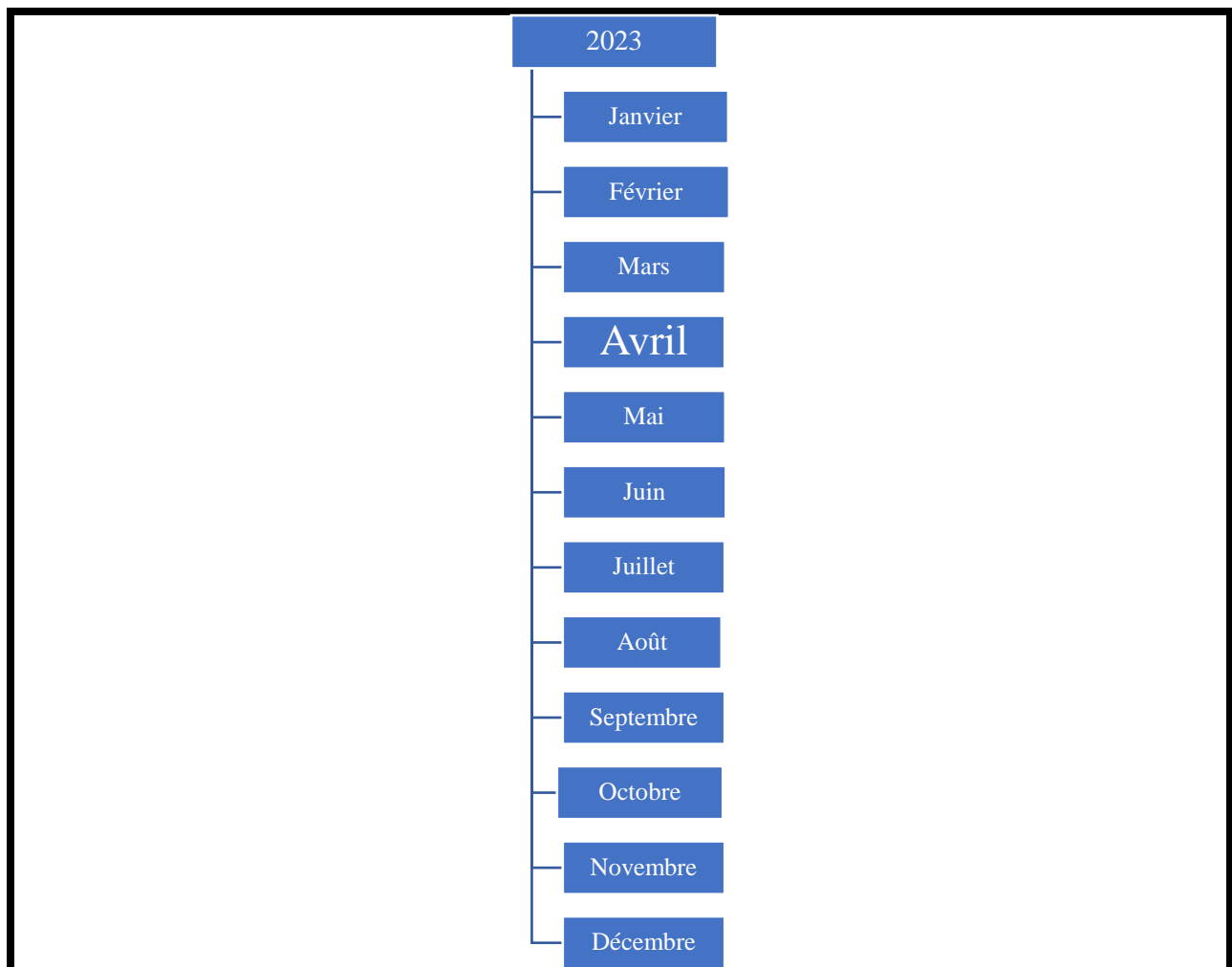


Dans le dossier « Bons de commande », je classe les bons de commande en cours de traitement par numéro, et une fois la commande expédiée et la facture générée, je fais un « couper coller » dans le dossier « Factures à régler ».

Dans le dossier « Factures à régler », je crée des sous-dossiers pour chaque année :



Dans chaque sous-dossier, je crée d'autres sous-dossiers avec chaque mois :

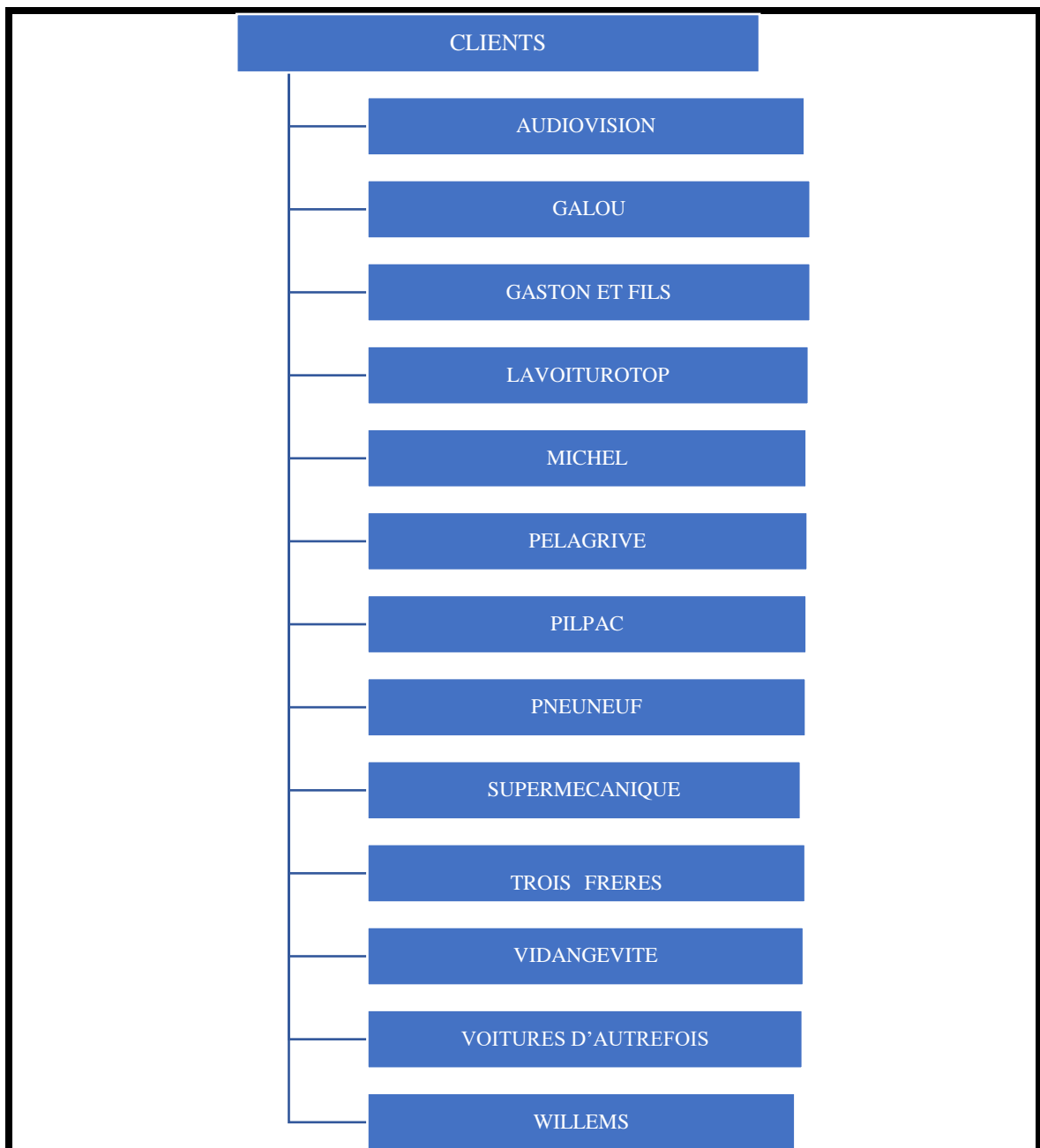


Les factures sont classées dans le mois correspondant par ordre numérique chronologique, de la plus ancienne à la plus récente.

Une fois les factures réglées, je fais un « couper coller » pour les mettre dans le dossier « Factures acquittées » du client concerné.

Le dossier « Factures à régler » doit au fur et à mesure du temps se vider et lorsqu'un mois puis une année est vide, je peux supprimer le sous-dossier correspondant.

- 2) Je crée l'arborescence de ces clients, en faisant attention de ne pas inclure les articles des noms (revoir les règles si besoin) :



Chaque client aura également 4 sous-dossiers : « Administratif », « Bons de commande », « Factures à régler », « Factures acquittées ».

Je traite les mails un par un :

- J'ouvre le premier mail de la société PELAGRIVE.
- Je vérifie que le bon de commande est correct.
- Je l'enregistre dans le sous-dossier : « Bons de commande » du client « PELAGRIVE », et le nomme « Bon de commande N°2303412 ».
- J'envoie un mail en réponse au client.

De : secretariat@prevision.fr.

A : secretariatpelagrive@outlook.com

Objet : Bon de commande N° 2303412

Madame,

Nous avons bien reçu votre commande N° 2303412 et faisons le nécessaire pour la traiter dans les plus brefs délais.

Très cordialement.


La secrétaire  
Service ADV  
Tel : 01 55 76 75 18

Je transfère le bon de commande au service « préparation de commandes » :

De : secretariat@prevision.fr.

A : piecesdetachees@prevision.fr

Objet : Commande société PELAGRIVE

 Bon de commande.

Sophie,

Je te transfère le bon de commande de la société PELAGRIVE.

Merci.

Bonne journée.

La secrétaire  
Service ADV

Tel : 01 55 76 75 18

Je procède de même pour les autres clients, mais je m'aperçois que le garage AUDIOVISION a oublié de joindre le bon de commande.

Je lui envoie donc un mail :

De : secretariat@prevision.fr.

A : audiovision@audiovision.fr

Objet : Bon de commande

Madame,

Nous avons bien reçu votre mail concernant votre commande mais malheureusement le bon n'était pas joint à votre mail.

Nous restons dans l'attente de celui-ci afin de passer la commande le plus rapidement possible.

Très cordialement.

La secrétaire  
Service ADV  
Tel : 01 55 76 75 18

- 3) Nous sommes le 21 mars, les règlements se font à 60 jours fin de mois, ce qui signifie que toutes les factures du mois de décembre sont normalement réglées. Pour vérifier, je dois aller dans le dossier « FACTURES A REGLER ».

J'ouvre le dossier « Factures à régler » puis le sous-dossier « 2022 » et enfin « Décembre ».

S'il reste des factures, je sors le relevé de compte pour vérifier si elles ont bien encaissées, auquel cas je les « coupe et colle » dans le dossier client correspondant dans le sous-dossier « Factures réglées ». Une fois cette opération faite, normalement le sous-dossier « Décembre » doit être vide. S'il reste des factures non payées, je dois faire une relance. Lorsque tous les mois sont vides, je supprime le dossier « 2022 ».

Je dois rédiger une lettre de relance pour l'entreprise WILLEMS qui n'a pas réglé la facture de décembre.

ENTREPRISE PREVISION

33 rue de Péclet  
75015 PARIS  
Tél : 01 55 76 75 15

Garage WILLEMS  
16 rue Honoré de Balzac  
92500 RUEIL MALMAISON

Paris le 21 mars 2023

Nos réf : (Vos initiales).

Objet : Facture 202212542

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, la facture N° 202212542 d'un montant de 852,05 euros TTC n'a, à ce jour, pas été réglée.

Nous vous remercions de bien vouloir faire le nécessaire rapidement.

Merci de ne pas tenir compte de ce courrier si vous venez d'effectuer le règlement.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

|

La secrétaire

# MISSION 3

## Corrigé exercice 1

- 1) Je prépare le devis en rentrant les données dans mon tableau. Attention, la colonne Taux de TVA doit être en format pourcentage.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DEVIS N° 202303186							
2								
3								
4	PRODUITS	QUANTITE	PU HT	TAUX TVA	MONTANT TVA	PU TTC	TOTAL HT	
5								
6	Draps	1		20,00%		200		
7	MENU ENFANT	12		10,00%		8		
8	MENU ADULTE	46		10,00%		65		
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6		10,00%		110		
10	PETITS DEJEUNER	12		5,50%		20		
11	TOTAL HT							
12	TOTAL TVA 20 %							
13	TOTAL TVA 10 %							
14	TOTAL TVA 5 %							
15	TOTAL TTC							
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Je souhaite connaître le prix HT de chaque produit :

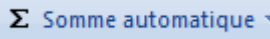
Pour cela, je sélectionne la cellule D6 et je rentre la formule : =G6/(E6+1) et je valide. J'obtiens ainsi le montant HT de la salle de location.

Je positionne le curseur en bas de la cellule à droite de manière à obtenir une petite croix et descends jusqu'à la cellule D10.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT TVA</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5								
6	Draps	1	166,67	20,00%		200		
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%		8		
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%		65		
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6	100,00	10,00%		110		
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%		20		
11	<b>TOTAL HT</b>							
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							
15	<b>TOTAL TTC</b>							
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Je souhaite obtenir le total HT de chaque produit en fonction de sa quantité : Pour cela, je sélectionne la cellule H6 et j'insère la formule : =(C6\*D6), puis je valide. Je positionne mon curseur sur la cellule H6 en bas à droite et je descends jusqu'à la cellule H10.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT TVA</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5								
6	Draps	1	166,67	20,00%		200	166,67	
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%		8	87,27	
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%		65	2718,18	
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6	100,00	10,00%		110	600,00	
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%		20	227,49	
11	<b>TOTAL HT</b>							
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							
15	<b>TOTAL TTC</b>							
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Je sélectionne la cellule H11 pour obtenir le montant total HT du devis et je clique dans l'icône : somme : 

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5					<b>TVA</b>			
6	Draps	1	166,67	20,00%		200	166,67	
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%		8	87,27	
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%		65	2718,18	
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6	100,00	10,00%		110	600,00	
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%		20	227,49	
11	<b>TOTAL HT</b>							3799,61
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							
15	<b>TOTAL TTC</b>							
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Je dois ensuite calculer la TVA. Pour cela, je sélectionne la cellule F6 et j'insère la formule : =D6\*E6. Je me positionne dans le coin en bas à droite de la cellule F6 et je descends mon curseur jusqu'à la cellule F10.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5					<b>TVA</b>			
6	LOCATION SALLE	1	166,67	20,00%	33,33	200	166,67	
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%	0,73	8	87,27	
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%	5,91	65	2718,18	
9	CHAMBRE DOUBLE	6	100,00	10,00%	10,00	110	600,00	
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%	1,04	20	227,49	
11	<b>TOTAL HT</b>							3799,61
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							
15	<b>TOTAL TTC</b>							
16								
17								
18	Date de validité : 2 mois							
19	Date de la prestation : 28 mai 2023							
20	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
21								
22								
23	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
24								
25								
26	Signature client							

Je souhaite obtenir le total de la TVA en fonction du pourcentage :

Pour la TVA à 20 % : Je sélectionne la cellule H12 et j'insère : =F6 je valide.

Pour la TVA à 10 % : Je sélectionne la cellule H13 et j'insère : =somme(F7:F9) et je valide.

Pour la TVA à 5 % : Je sélectionne la cellule H14 et j'insère : =F10 et je valide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5					<b>TVA</b>			
6	Draps	1	166,67	20,00%	33,33	200	166,67	
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%	0,73	8	87,27	
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%	5,91	65	2718,18	
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6	100,00	10,00%	10,00	110	600,00	
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%	1,04	20	227,49	
11	<b>TOTAL HT</b>							3799,61
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							33,33
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							16,64
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							1,04
15	<b>TOTAL TTC</b>							
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Je souhaite obtenir maintenant le montant TTC du devis : Je sélectionne la cellule H15 puis de clique sur l'icône « somme » et je sélectionne les cellules H11, H12, H13 et H14) ou j'insère la formule : =somme(H11 :H14) et je valide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>DEVIS N° 202303186</b>							
2								
3								
4	<b>PRODUITS</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PU HT</b>	<b>TAUX TVA</b>	<b>MONTANT TVA</b>	<b>PU TTC</b>	<b>TOTAL HT</b>	
5								
6	Draps	1	166,67	20,00%	33,33	200	166,67	
7	MENU ENFANT	12	7,27	10,00%	0,73	8	87,27	
8	MENU ADULTE	46	59,09	10,00%	5,91	65	2718,18	
9	CHAMBRE DOUBLE FAMILLE	6	100,00	10,00%	10,00	110	600,00	
10	PETITS DEJEUNER	12	18,96	5,50%	1,04	20	227,49	
11	<b>TOTAL HT</b>							3799,61
12	<b>TOTAL TVA 20 %</b>							33,33
13	<b>TOTAL TVA 10 %</b>							16,64
14	<b>TOTAL TVA 5 %</b>							1,04
15	<b>TOTAL TTC</b>							<b>3850,62</b>
16								
17								
18	Date : 28 mars 2023							
19	Lieu de la prestation : Hôtel Porte d'Or, 35 place de la République, 92200 NEUILLY							
20	Date de la prestation : 28 mai 2023							
21	Date de validité : 2 mois							
22	Conditions de règlement : 30 % à la commande, 30 % 1 mois avant la prestation, le solde à la livraison.							
23								
24								
25	Si ce devis vous convient, merci de dater, signer et de remplir : "bon pour accord".							
26								
27								
28	Signature client							

Mon devis s'élève donc à 3850,62 euros TTC.  
J'enregistre le devis en PDF.

1) Je réponds au mail de Madame MARTIN en joignant le PDF.

Emetteur : hotelneuilly@hotelneuilly.com

Destinataire : julie.martin@gmail.com

Objet : Devis baptême.



: Devis baptême

Madame,

En réponse à votre mail, vous trouverez ci-joint le devis concernant le baptême de votre enfant.

Nous restons à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Très cordialement.

La secrétaire  
Hôtel Porte d'Or  
35 place de la République  
92200 NEUILLY  
Tél : 01 43 52 53 53

---

# Corrigé exercice 2

Dans un premier temps, je fais des recherches via internet pour trouver des sociétés proches de l'hôtel.

J'en sélectionne quelques unes afin de leur demander un devis, que je pourrai transmettre au directeur pour comparaison :

Je rédige ensuite un mail à chaque entreprise. Pour cela, j'utilise la fonction « copie cachée » dans le mail qui permet d'envoyer le même mail à plusieurs destinataires sans que ceux-ci en soient informés.

Je donne le maximum d'informations concernant la quantité de linge à traiter de manière à avoir un devis précis.

De : hotelneuilly@hotelneuilly.com

A : (adresse mail de la première entreprise)

Cc : (adresses mails des autres entreprises séparées par un point virgule)

Objet : Devis prestation blanchisserie

Madame, Monsieur,

Nous souhaiterions obtenir un devis pour la prestation de blanchisserie concernant le linge de lit et de table de l'hôtel.

Capacité de l'hôtel :

10 lits 160 cm

30 lits 90 cm

Capacité du restaurant :

100 couverts/jour.

Le linge concerné :

Housses de couette  
Grands draps  
Taies d'oreiller  
Draps de bain  
Serviettes de bain  
Peignoirs de bains  
Tapis de bain.

Le linge de table comprend :  
Nappes  
Serviettes  
Torchons.

Nous souhaitons une livraison et un ramassage chaque jour de la semaine sauf le dimanche.

Dans l'attente de ce devis.

Cordialement.

La secrétaire  
Hôtel Porte d'Or  
35 place de la République  
92200 NEUILLY  
Tél : 01 43 52 53 53

- 1) Je compare les différents devis et ne tiens compte que des délais de livraison de 24 h :

**Société SENT BON :**

Prestation : 3703,62 euros

Livraison 24 h : 120 euros

**Total : 3823,62 euros livraison 24 h.**

**Société LINGE PROPRE :**

Prestation : 3392 euros

Livraison 24 h : 170 euros

**Total : 3562 euros livraison 24 h.**

**Entreprise GARDIN**

Prestation : 3450 euros

Livraison 24 h : 60 euros

**Total : 3510 euros livraison 24 h.**

**Société EXPRESS RAPIDE :**

Prestation : 3402 euros

Livraison 24 h : 110 euros

**Total : 3512 euros livraison 24 h**

**Entreprise BERLIN :**

Prestation : 3612 euros

Livraison 24 h : 120 euros

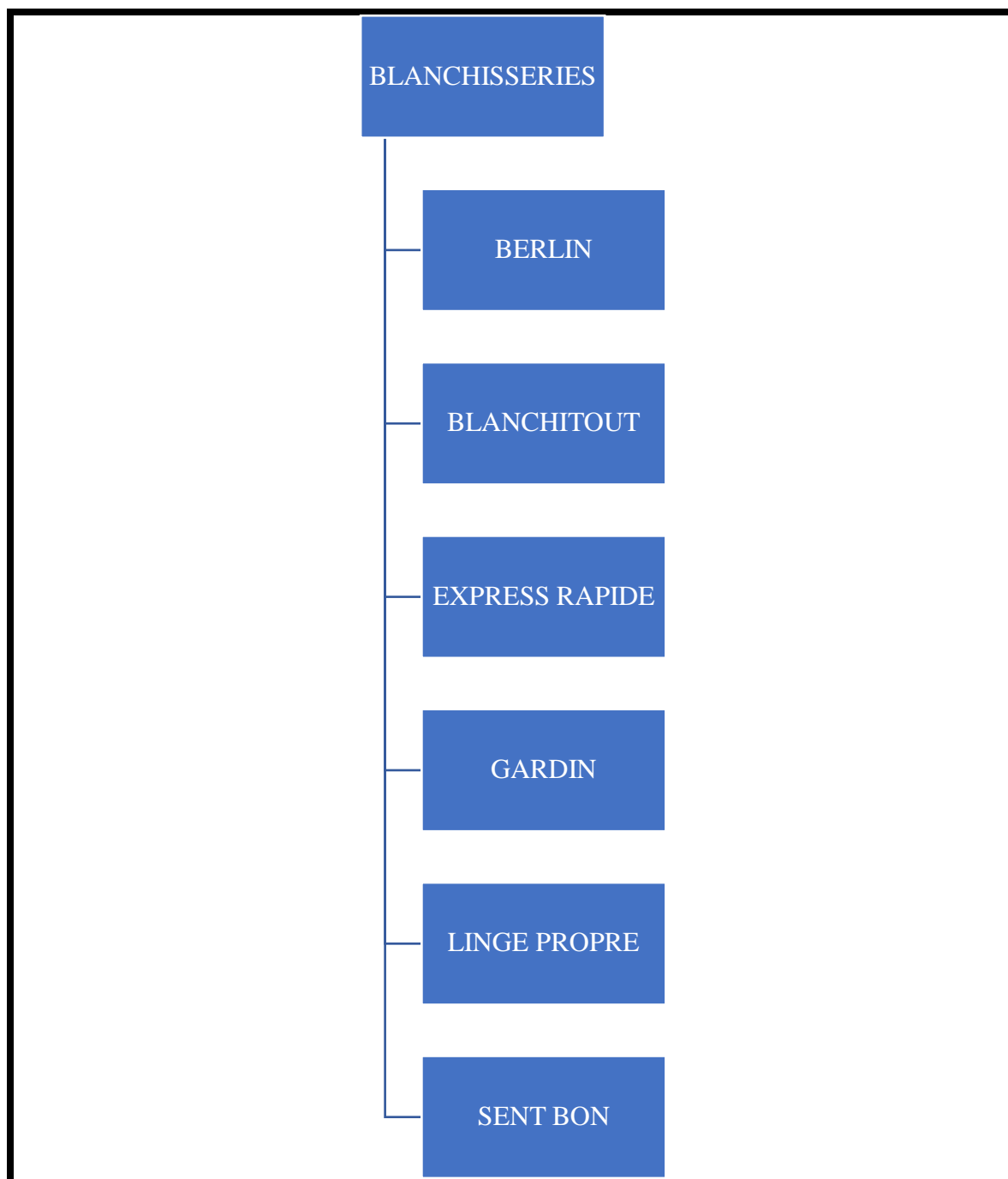
**Total : 3732 euros livraison 24 h.**

Le directeur m'a informé que le budget alloué pouvait être de 5 % plus cher que le contrat actuel, soit un montant maximum de **3518,76 euros**.

Je présente donc les devis des entreprises GARDIN et EXPRESS RAPIDE au directeur afin qu'il fasse son choix.

J'informe le directeur que j'ai demandé 5 devis au total et que seuls ces 2 là proposaient des tarifs dans la fourchette de prix souhaitée, cependant, s'il souhaite regarder les autres devis, ceux-ci sont à sa disposition.

Je classe ensuite les devis. Pour cela, je regarde l'arborescence de classement pour les prestations de blanchisserie. Si je n'ai que la société BLANCHITOUT, je crée de nouveaux sous-répertoires pour classer les devis reçus.



Je classe les devis dans les dossiers correspondants.

---

# Corrigé Exercice 3

Je reçois le client :

« *Bonjour Monsieur, en quoi puis-je vous aider ?* ».

Le client explique alors sa demande que je reformule afin qu'il me corrige éventuellement :

« *Vous êtes dérangé par les voisins de chambre et vous souhaitez changer de chambre, c'est bien cela ?* ».

Après la confirmation de celui-ci, je lui demande le numéro de sa chambre. La chambre 214 est une chambre double standard. Je regarde donc sur mon planning si une autre chambre standard est disponible le restant de la semaine, ce qui n'est malheureusement pas le cas.

Etant donné qu'il n'y a pas de chambre de la même catégorie disponible pour le restant de la semaine et afin d'éviter des changements de chambres successifs au client, je lui demande de patienter quelques instants et me rapproche de mon/ma responsable pour lui exposer la situation. Je lui demande s'il est possible d'accorder une chambre surclassée au client qui a réservé toute une semaine, qui a été dérangé toute la nuit par le bruit, et qui, de plus, a dû réclamer à une femme de chambre de vider sa poubelle qui était pleine à son arrivée.

Après accord de mon/ma responsable, je reviens auprès de mon client, le remercie d'avoir patienté et lui propose, en signe de dédommagement, de le loger dans la chambre familiale 302, disponible pour la semaine, plus spacieuse que la précédente.

Je modifie le planning et le mets à jour :

RESERVATION SEMAINE DU 27 MARS AU 02 AVRIL								
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
CHAMBRES "FAMILLE"	CHAMBRE 301							
	CHAMBRE 302							
	CHAMBRE 303							
	CHAMBRE 304							
	CHAMBRE 305							
	CHAMBRE 306							
	CHAMBRE 307							
	CHAMBRE 308							
	CHAMBRE 309							
	CHAMBRE 310							
CHAMBRE STANDARDS	CHAMBRE 211							
	CHAMBRE 212							
	CHAMBRE 213							
	CHAMBRE 214							
	CHAMBRE 215							
	CHAMBRE 216							
	CHAMBRE 217							
	CHAMBRE 218							
	CHAMBRE 219							
	CHAMBRE 220							
CHAMBRES SIMPLES	CHAMBRE 121							
	CHAMBRE 122							
	CHAMBRE 123							
	CHAMBRE 124							
	CHAMBRE 125							
	CHAMBRE 126							
	CHAMBRE 127							
	CHAMBRE 128							
	CHAMBRE 129							
	CHAMBRE 130							

Chambres réservées

Je m'excuse auprès de lui de la gêne occasionnée et lui remets les clés de la chambre 302.

# MISSION 4

---

## Corrigé Exercice 1

- 1) J'aperçois les classeurs « factures à régler » et d'autres classeurs « factures acquittées ».

Il y a un classeur par année.

Je dois donc ouvrir 2 classeurs pour l'année 2023 : un classeur « FACTURES A REGLER » et un 2<sup>ème</sup> classeur « FACTURES ACQUITTEES ».

Les factures se classent par ordre numérique, la plus récente par-dessus.

Les 2 premiers chiffres correspondent à l'année, les 2 suivants au mois et ensuite au numéro de facture.

Je m'occupe dans un premier temps des factures commençant par 22 pour l'année 2022. Il y a donc les factures concernant :

- Monsieur VENTU
- Monsieur MARTINEZ
- Madame LORENZO
- Madame MARTINEZ
- Monsieur VIRULE

Je vérifie si ces factures ont été réglées ou non. Elles ont bien été réglées, je prends le classeur **FACTURES 2022 ACQUITTEES** :

Je me rends au niveau de l'intercalaire décembre où j'insère les factures (toujours la plus récente au dessus) :

2212156  
2212135  
2212104  
2212082

Puis au niveau de l'intercalaire octobre pour y classer la facture :

2210001

Je fais bien attention de les classer chronologiquement par rapport aux factures déjà classées.

Je poursuis ensuite pour l'année 2023. Je sépare les factures à régler des factures acquittées :

**Pour les factures à régler :**

Au niveau de l'intercalaire mars, je classe les factures :

2303202

2303022

2303005.

Au niveau de l'intercalaire de février, je classe la facture :

2302082.

**Pour les factures acquittées, elles concernent toutes le mois de janvier :**

2301157

2301100

2301015

2301009

2) Je commence par séparer les relevés de compte 2021, 2022 et 2023.

Je classe chaque année par ordre chronologique, du plus ancien au plus récent.

J'ouvre ensuite un nouveau classeur et y insère un intercalaire que je nomme 2021 et dans lequel je classe tous les relevés de compte de l'année 2021 dans l'ordre chronologique, en prenant soin de mettre le plus récent par-dessus :

Du 01/12/2021 au 31/12/2021

Du 01/11/2021 au 30/11/2021

Du 01/10/2021 au 31/10/2021

Du 01/09/2021 au 30/09/2021

Du 01/08/2021 au 31/08/2021

Du 01/07/2021 au 31/07/2021

Du 01/06/2021 au 30/06/2021  
Du 01/05/2021 au 31/05/2021  
Du 01/04/2021 au 30/04/2021  
Du 01/03/2021 au 31/03/2021  
Du 01/02/2021 au 28/02/2021  
Du 01/01/2021 au 31/01/2021.

Puis, j'insère un nouvel intercalaire sur lequel j'inscris 2022, et je classe les relevés dans cet ordre :

Du 01/12/2022 au 31/12/2022  
Du 01/11/2022 au 30/11/2022  
Du 01/10/2022 au 31/10/2022  
Du 01/09/2022 au 30/09/2022  
Du 01/08/2022 au 31/08/2022  
Du 01/07/2022 au 31/07/2022  
Du 01/06/2022 au 30/06/2022  
Du 01/05/2022 au 31/05/2022  
Du 01/04/2022 au 30/04/2022  
Du 01/03/2022 au 31/03/2022  
Du 01/02/2022 au 28/02/2022  
Du 01/01/2022 au 31/01/2022.

J'insère un nouvel intercalaire et j'y inscris 2023 et j'y classe les relevés dans l'ordre ci-dessous :

Du 01/02/2023 au 29/02/2023  
Du 01/01/2023 au 31/01/2023.

J'inscris ensuite sur la tranche du classeur : RELEVES DE COMPTE 2021 – 2022 – 2023.

3) Pour classer ces documents, j'utilise une grosse chemise à rabats et plusieurs sous-chemises.

J'utilise le classement thématique chronologique.

Je crée une sous-chemise par thèmes :

- Eoliennes.
- Panneaux photovoltaïques.
- Pompes à chaleurs.

Je classe ces thèmes par ordre alphabétique.

Je trie ensuite les thèmes :

### **Eoliennes :**

- Effet des éoliennes sur l'environnement ; juin 2022 ; F. VIZOTO
- Parc éolien en France ; décembre 2021 ; P. DUREL
- Les dessous des éoliennes ; janvier 2022, M. CLARET
- Le journal des éoliennes, nouveautés ; février 2022 ; D. PROUZIN
- Les sites d'éoliennes ; octobre 2022 ; Q. TALENTIO
- L'énergie éolienne, quoi en penser ? ; février 2023 ; A. MERARD

Je classe tous ces articles ou revues ensuite par ordre chronologique en mettant le plus récent par-dessus :

- L'énergie éolienne, quoi en penser ? ; février 2023 ; A. MERARD
- Parc éolien en France ; décembre 2022 ; P. DUREL
- Les sites d'éoliennes ; octobre 2022 ; Q. TALENTIO
- Effet des éoliennes sur l'environnement ; juin 2022 ; F. VIZOTO
- Le journal des éoliennes, nouveautés ; février 2022 ; D. PROUZIN
- Les dessous des éoliennes ; janvier 2022, M. CLARET

Je fais de même avec les articles concernant les pompes à chaleurs et les panneaux photovoltaïques.

### **Pompes à chaleurs :**

- Consommation réelle pompe à chaleur ; février 2023, C. CLAUDET
- La pompe à chaleur nouvelle génération ; janvier 2023 ; L. MARTIOT
- Classement des meilleures pompes à chaleur ; décembre 2022 ; E. MIRONET
- Test sur la pompe à chaleur multi positions ; mars 2022 ; P. PROUZAL

### **Panneaux photovoltaïques :**

- L'indépendance par les panneaux photovoltaïques, vrai ou faux ; mars 2023 ; G. DUROI
- Qualité des panneaux photovoltaïques ; juin 2022 ; S. DROFOU
- Pièces détachées défectueuses pour les panneaux photovoltaïques ; janvier 2020 ; G. REMBORG

Je mets ces sous-chemises dans la chemise à rabats sur laquelle j'inscris les différents thèmes.

# Corrigé Exercice 2

- 1) Concernant la naissance de Victor, il s'agit d'une note d'information qui a pour mission de transmettre une information. Elle n'a pas de caractère obligatoire, ce qui la différencie de la note de service.

Je regarde les informations sur le faire part de naissance :

**ENERGIE 2000**  
**18 rue de la Bastille**  
**92000 NANTERRE**

Brice COLIN  
Gérant

Nanterre, le 31 mars 2024

## NOTE D'INFORMATION

A destination de l'ensemble du personnel

Objet : Naissance

J'ai le plaisir de vous annoncer la naissance de Victor DESMARE, né le 29 mars 2023, qui mesure 49 cm et pèse 3,100 kg.

La maman et le bébé se portent bien.

Une cagnotte est mise en place dans le bureau de Clara si vous souhaitez participer au cadeau de naissance.

Brice COLIN  
Gérant

J'ai pris soin d'indiquer dans la note d'information l'endroit où le personnel peut déposer de l'argent indiquant le prénom de la secrétaire actuellement absente car le personnel ne me connaît pas.

- 1) Je m'occupe ensuite de la note au personnel. Il s'agit cette fois-ci d'une note de service car elle a un caractère obligatoire.

Je regarde donc le numéro de la dernière note de service car chaque note porte un numéro. J'inscris le numéro suivant.

**ENERGIE 2000**  
**18 rue de la Bastille**  
**92000 NANTERRE**

Brice COLIN  
Gérant

Nanterre, le 31 mars 2024

### **NOTE DE SERVICE N° 202303...**

A destination de l'ensemble du personnel terrain

Objet : Port de chaussures de sécurité

Je vous rappelle que, conformément à la nouvelle réglementation ministérielle, il est obligatoire de porter les nouvelles chaussures de sécurité lors des déplacements sur les chantiers.

Tout manquement entraînera des sanctions.

Brice COLIN  
Gérant

# Corrigé exercice 3

- 1) Je souhaite connaître le nombre de modèles PC98A+ vendus, pour cela, je sélectionne la colonne H puis je clique sur : « mise en forme conditionnelle » puis dans « règle de mise en surbrillance des cellules », puis « texte qui contient » et je rentre le modèle PC98A+, je valide ; Les cellules comportant le nom du modèle PC98A+ sont en surbrillance.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOM	CIVILITE	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	TELEPHONE	MODELE	COURRIER
2	janv-24	Mr et Mme MALLARD	Madame, Monsieur,	90 avenue de Bouvine	92000	NANTERRE	01.90.69.74.40	PC97A +	
3		Mr et Mme GAUTHIER	Madame, Monsieur,	51 Chemin Challet	92000	NANTERRE	01.56.43.68.00	PC95A+	
4		Mr et Mme POUCHARD	Madame, Monsieur,	56 rue Adolphe Wurtz	93390	CLICHY	01.72.60.04.64	PC98A	
5		Mr et Mme VICTOR	Madame, Monsieur,	9 Place de la Gare	92700	COLOMBES	01.46.78.76.24	PC97A +	
6		Mme GARNIER	Madame,	64 avenue Jean Portalis	92400	COURBEVOIE	01.05.47.38.95	PC98A	
7		Mr DUREPOS	Monsieur,	25 avenue Jules Ferry	92270	BOIS COLOMBES	01.23.39.00.82	PC98A	
8		Mr CHAPIN	Monsieur,	73 boulevard Albin Durand	92500	RUEIL MALMAISON	01.34.31.04.09	PC98A	
9		Mr et Mme QUINCY	Madame, Monsieur,	65 rue Reine Elisabeth	92000	NANTERRE	01.17.69.45.45	PC98A	
10		Mr BARON	Monsieur,	23 rue Porte d'Orange	93200	SAINT DENIS	01.81.81.26.65	PC98A	
11		Mr DESNOYER	Monsieur,	4 boulevard d'Alsace	92500	RUEIL MALMAISON	01.19.31.47.93	PC97A	
12		Mr et Mme MARTINEAU	Madame, Monsieur,	81 rue Gustave Eiffel	92800	PUTEAUX	01.64.08.98.67	PC97A	
13		Mr et Me MELANSON	Madame, Monsieur,	78 rue du Gue Jacquet	92320	CHATILLON	01.45.13.02.06	PC95A+	
14		Mr et Mme JOLY	Madame, Monsieur,	8 Place de la Gare	78400	CHATOU	01.66.79.44.63	PC98A	
15		Mr et Mme CAQUETTE	Madame, Monsieur,	29 Rue Roussy	92700	COLOMBES	01.77.56.46.89	PC98A	
16		Mr MARSHALL	Monsieur,	6 route de Lyon	95870	BEZONS	01.29.54.70.92	PC97A +	
17		Mme PINABEL	Madame,	28 rue de la Mare aux Carats	95100	ARGENTEUIL	01.83.00.24.41	PC97A +	
18	fev-2024	Mr et Mme GANZIER	Madame, Monsieur,	39 place Maurice-Charretier	92270	BOIS COLOMBES	01.19.92.56.97	PC97A	
19		Mr et Mme PINNEAU	Madame, Monsieur,	42 rue du Gue Jacquet	92000	NANTERRE	01.61.72.22.67	PC98A+	
20		Mr et Mme ROUSSEL	Madame, Monsieur,	95 rue Marguerite	92000	NANTERRE	01.51.38.51.42	PC98A	
21		Mr et Mme LALBERT	Madame, Monsieur,	99 rue Michel Ange	92000	NANTERRE	01.77.72.97.58	PC98A	
22		Mr et Mme BONNET	Madame, Monsieur,	39 avenue de l'Amandier	92270	BOIS-COLOMBES	01.32.35.34.50	PC97A	
23		Mr et Mme FECTEAU	Madame, Monsieur,	68 avenue du Marechal Juin	92500	RUEIL MALMAISON	01.18.44.18.52	PC98A	
24		Mr et Mme MARCHE	Madame, Monsieur,	80 Rue de la Pompe	92800	PUTEAUX	01.00.55.30.89	PC98A+	
25		Mme ROCHER	Madame,	31 Chemin des Bateliers	78400	CHATOU	01.60.50.65.14	PC95A+	
26		Mr et Mme MARQUIS	Madame, Monsieur,	37 Place Napoléon	93200	SAINT DENIS	01.09.77.51.76	PC95A+	
27	mars-24	Mr FORTIN	Monsieur,	68 rue de la Boétie	78400	CHATOU	01.42.35.75.82	PC98A+	
28		Mr et Mme VARIEUR	Madame, Monsieur,	74 Place Charles de Gaulle	92000	NANTERRE	01.84.32.83.59	PC97A +	
29		Mr et Mme BARRETTE	Madame, Monsieur,	32 avenue de Provence	93390	CLICHY	01.48.87.16.78	PC98A	
30		Mr et Mme PLOURDE	Madame, Monsieur,	72 rue de Raymond Poincaré	95870	BEZONS	01.05.23.30.58	PC98A	
31		Mr et Mme LANG	Madame, Monsieur,	99 rue de Lille	95100	ARGENTEUIL	01.76.47.70.23	PC95A+	
32		Mr et Mme GILL	Madame, Monsieur,	85 Rue de la Pompe	92500	RUEIL MALMAISON	01.04.94.84.73	PC95A+	
33		Mr et Mme LAJOIE	Madame, Monsieur,	98 rue des Nations Unies	93200	SAINT-DENIS	01.92.11.40.48	PC95A+	
34		Mr et Mme SAVILLE	Madame, Monsieur,	78 avenue F. de Lesseps	92700	COLOMBES	01.48.42.35.26	PC98A	

Je dois commander 3 pièces détachées.

- 2) J'utilise la fonction publipostage. Je sélectionne la cellule I2 et je rentre la formule : =SI(H2="PC98A+";"OUI";"NON") et je valide. Je sélectionne de nouveau la cellule I2, je positionne mon curseur en bas à droite de la cellule et je descends jusqu'à la cellule I14. Je vais ainsi utiliser cette base de données pour mon publipostage.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOM	CIVILITE	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	TELEPHONE	MODELE	COURRIER
2	janv-24	Mr et Mme MALLARD	Madame, Monsieur,	90 avenue de Bouvine	92000	NANTERRE	01.90.69.74.40	PC97A +	NON
3		Mr et Mme GAUTHIER	Madame, Monsieur,	51 Chemin Challet	92000	NANTERRE	01.56.43.68.00	PC95A+	NON
4		Mr et Mme POUCHARD	Madame, Monsieur,	56 rue Adolphe Wurtz	93390	CLICHY	01.72.60.04.64	PC98A	NON
5		Mr et Mme VICTOR	Madame, Monsieur,	9 Place de la Gare	92700	COLOMBES	01.46.78.76.24	PC97A +	NON
6		Mme GARNIER	Madame,	64 avenue Jean Portalis	92400	COURBEVOIE	01.05.47.38.95	PC98A	NON
7		Mr DUREPOS	Monsieur,	25 avenue Jules Ferry	92270	BOIS COLOMBES	01.23.39.00.82	PC98A	NON
8		Mr CHAPIN	Monsieur,	73 boulevard Albin Durand	92500	RUEIL MALMAISON	01.34.31.04.09	PC98A	NON
9		Mr et Mme QUINCY	Madame, Monsieur,	65 rue Reine Elisabeth	92000	NANTERRE	01.17.69.45.45	PC98A	NON
10		Mr BARON	Monsieur,	23 rue Porte d'Orange	93200	SAINT DENIS	01.81.81.26.65	PC98A	NON
11		Mr DESNOYER	Monsieur,	4 boulevard d'Alsace	92500	RUEIL MALMAISON	01.19.31.47.93	PC97A	NON
12		Mr et Mme MARTINEAU	Madame, Monsieur,	81 rue Gustave Eiffel	92800	PUTEAUX	01.64.08.98.67	PC97A	NON
13		Mr et Me MELANSON	Madame, Monsieur,	78 rue du Gue Jacquet	92320	CHATILLON	01.45.13.02.06	PC95A+	NON
14		Mr et Mme JOLY	Madame, Monsieur,	8 Place de la Gare	78400	CHATOU	01.66.79.44.63	PC98A	NON
15		Mr et Mme CAOUETTE	Madame, Monsieur,	29 Rue Roussy	92700	COLOMBES	01.77.56.46.89	PC98A	NON
16	feb-2024	Mr MARSHALL	Monsieur,	6 route de Lyon	95870	BEZONS	01.29.54.70.92	PC97A +	NON
17		Mme PINABEL	Madame,	28 rue de la Mare aux Carats	95100	ARGENTEUIL	01.83.00.24.41	PC97A +	NON
18		Mr et Mme GANZIER	Madame, Monsieur,	39 place Maurice-Charretier	92270	BOIS COLOMBES	01.19.92.56.97	PC97A	NON
19		Mr et Mme PINNEAU	Madame, Monsieur,	42 rue du Gue Jacquet	92000	NANTERRE	01.61.72.22.67	PC98A+	OUI
20		Mr et Mme ROUSSEL	Madame, Monsieur,	95 rue Marguerite	92000	NANTERRE	01.51.38.51.42	PC98A	NON
21		Mr et Mme LALBERT	Madame, Monsieur,	99 rue Michel Ange	92000	NANTERRE	01.77.72.97.58	PC98A	NON
22		Mr et Mme BONNET	Madame, Monsieur,	39 avenue de l'Amandier	92270	BOIS-COLOMBES	01.32.35.34.50	PC97A	NON
23		Mr et Mme FECTEAU	Madame, Monsieur,	68 avenue du Marechal Juin	92500	RUEIL MALMAISON	01.18.44.18.52	PC98A	NON
24		Mr et Mme MARCHE	Madame, Monsieur,	80 Rue de la Pompe	92800	PUTEAUX	01.00.55.30.89	PC98A+	OUI
25		Mme ROCHER	Madame,	31 Chemin des Bateliers	78400	CHATOU	01.60.50.65.14	PC95A+	NON
26	mars-24	Mr et Mme MARQUIS	Madame, Monsieur,	37 Place Napoléon	93200	SAINT DENIS	01.09.77.51.76	PC95A+	NON
27		Mr FORTIN	Monsieur,	68 rue de la Boétie	78400	CHATOU	01.42.35.75.82	PC98A+	OUI
28		Mr et Mme VARIEUR	Madame, Monsieur,	74 Place Charles de Gaulle	92000	NANTERRE	01.84.32.83.59	PC97A +	NON
29		Mr et Mme BARRETTE	Madame, Monsieur,	32 avenue de Provence	93390	CLICHY	01.48.87.16.78	PC98A	NON
30		Mr et Mme PLOURDE	Madame, Monsieur,	72 rue de Raymond Poincaré	95870	BEZONS	01.05.23.30.58	PC98A	NON
31		Mr et Mme LANG	Madame, Monsieur,	99 rue de Lille	95100	ARGENTEUIL	01.76.47.70.23	PC95A+	NON
32		Mr et Mme GILL	Madame, Monsieur,	85 Rue de la Pompe	92500	RUEIL MALMAISON	01.04.94.84.73	PC95A+	NON
33		Mr et Mme LAJOIE	Madame, Monsieur,	98 rue des Nations Unies	93200	SAINT-DENIS	01.92.11.40.48	PC95A+	NON
34		Mr et Mme SAVILLE	Madame, Monsieur,	78 avenue F. de Lesseps	92700	COLOMBES	01.48.42.35.26	PC98A	NON

Je crée ensuite ma lettre de publipostage. Pour cela, j'ouvre un document à entête de l'entreprise et je clique sur « démarrer la fusion et le publipostage », puis « assistant fusion et publipostage pas à pas ». Je vais à l'étape 3 de l'assistant (Sélection des destinataires). Je clique sur « parcourir » et sélectionne ma base de données (LISTE CLIENTS POMPES A CHALEUR 2023). Dans la colonne « COURRIER », je clique sur le petit triangle et je sélection « OUI ». J'ai ainsi sélectionné uniquement les destinataires concernés. Je me positionne ensuite dans la lettre à l'endroit où je souhaite insérer les champs et je clique dans « insérer un champ de fusion » en sélectionnant le champ à insérer (Nom, adresse, code postal, civilité, et de nouveau civilité dans la formule de politesse).

ENERGIE 2000  
18 rue de la Bastille  
92000 NANTERRE  
Tél : 01 42 35 15 85  
Mail : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com)

«CIVILITE» «NOM»  
«ADRESSE»  
«CODE\_POSTAL» «VILLE»

Nanterre, le 31 mars 2023

Nos réf : mes initiales

Objet : Pièce défectueuse

«CIVILITE»

Vous avez acheté une pompe à chaleur PC98A+ par le biais de notre entreprise et nous vous en remercions.

Le constructeur vient de nous informer de la présence d'une pièce défectueuse sur ce modèle, nous devons donc procéder à son remplacement rapidement.

Nous vous demandons de bien vouloir nous contacter au : **01 42 35 15 85** ou par mail à : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com) afin de convenir ensemble du passage d'un de nos techniciens.


Dans l'attente de votre retour,

Nous vous prions d'agréer, «CIVILITE» nos sincères salutations.

La secrétaire

Je clique dans l'étape suivante (dans l'assistant de fusion) puis dans Aperçu de votre lettre et je peux voir les lettres une par une pour chaque destinataire en faisant défiler dans l'Assistant de fusion.

ENERGIE 2000  
18 rue de la Bastille  
92000 NANTERRE  
Tél : 01 42 35 15 85  
Mail : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com)

Mr et Mme PINNEAU  
 rue du Gue Jacquet  
92000 NANTERRE

Nanterre, le 31 mars 2023

Nos réf : mes initiales

Objet : Pièce défectueuse

Madame, Monsieur,

Vous avez acheté une pompe à chaleur PC98A+ par le biais de notre entreprise et nous vous en remercions.

Le constructeur vient de nous informer de la présence d'une pièce défectueuse sur ce modèle, nous devons donc procéder à son remplacement rapidement.

Nous vous demandons de bien vouloir nous contacter au : **01 42 35 15 85** ou par mail à : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com) afin de convenir ensemble du passage d'un de nos techniciens.

Dans l'attente de votre retour,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

La secrétaire

ENERGIE 2000  
18 rue de la Bastille  
92000 NANTERRE  
Tél : 01 42 35 15 85  
Mail : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com)

Mr et Mme MARCHE  
80 Rue de la Pompe  
92800 PUTEAUX

Nanterre, le 31 mars 2023

Nos réf : mes initiales

Objet : Pièce défectueuse

Madame, Monsieur,

Vous avez acheté une pompe à chaleur PC98A+ par le biais de notre entreprise et nous vous en remercions.

Le constructeur vient de nous informer de la présence d'une pièce défectueuse sur ce modèle, nous devons donc procéder à son remplacement rapidement.

Nous vous demandons de bien vouloir nous contacter au : **01 42 35 15 85** ou par mail à : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com) afin de convenir ensemble du passage d'un de nos techniciens.

Dans l'attente de votre retour,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

La secrétaire

ENERGIE 2000  
18 rue de la Bastille  
92000 NANTERRE  
Tél : 01 42 35 15 85  
Mail : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com)

Mr FORTIN  
68 rue de la Boétie  
78400 CHATOU

Nanterre, le 31 mars 2023

Nos réf : mes initiales

Objet : Pièce défectueuse

Monsieur,

Vous avez acheté une pompe à chaleur PC98A+ par le biais de notre entreprise et nous vous en remercions.

Le constructeur vient de nous informer de la présence d'une pièce défectueuse sur ce modèle, nous devons donc procéder à son remplacement rapidement.

Nous vous demandons de bien vouloir nous contacter au : **01 42 35 15 85** ou par mail à : [secretariat@energie2000.com](mailto:secretariat@energie2000.com) afin de convenir ensemble du passage d'un de nos techniciens.

Dans l'attente de votre retour,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

La secrétaire

# MISSION 5

---

## Corrigé exercice 1

La stagiaire a commis plusieurs erreurs :

Elle ne se présente pas, le client est obligé de demander s'il est bien au bon endroit.

Elle ne lui demande pas l'objet de son appel.

Elle ne reformule pas.

Elle ne vérifie pas si les documents que le client a envoyés ont bien été reçus au cabinet.

Elle s'engage sur le fait que le cabinet s'occupe du dossier et qu'il va verser une indemnisation sans connaître le dossier.

Elle ne salue pas convenablement le client à la fin de la conversation.

Voici un exemple de conversation :

**La stagiaire :** « *Cabinet ASSUREXTRA, bonjour* ».

**Le client :** « *Bonjour, je suis Mr VICTOIRE. J'ai un dossier chez vous et je viens de recevoir une lettre, mais je vous ai déjà envoyé les documents que vous me demandez* ».

**La stagiaire :** « *D'accord, vous avez déclaré un sinistre chez nous et vous venez de recevoir un courrier qui vous réclame des documents que vous nous avez déjà envoyés, c'est bien ça ?* ».

**Le client :** « *Oui, tout à fait* ».

**La stagiaire :** « *Je vais regarder si nous les avons bien reçus. Pourriez-vous m'indiquer le numéro de sinistre qui se trouve sur le courrier que vous avez reçu ?* ».

**Le client :** « *Oui, il s'agit du numéro .....* ».

**La stagiaire :** « *Je vous fais patienter quelques secondes, je vais rechercher votre dossier* ».

**Le client :** « *oui merci* ».

*La stagiaire met le client en attente et va chercher le dossier sinistre de Monsieur VICTOIRE. Elle vérifie la bonne réception des documents.*

**La stagiaire :** *Monsieur VICTOIRE ? Merci d'avoir patienté. J'ai retrouvé votre dossier. Effectivement, nos courriers se sont croisés, nous avons bien reçu les documents demandés. Le dossier est bien en cours pour étude et vous serez rapidement tenu au courant* ».

**Le client :** « *Ah merci, savez-vous le montant de l'indemnisation ?* ».

**La stagiaire :** « *Je suis désolée, mais pour l'instant il n'est pas possible de vous donner cette information. Comme je vous l'ai expliqué le dossier est en étude, mais dès qu'une décision sera prise, vous en serez tenu informé* ».

**Le client :** « *D'accord, alors je vais attendre* ».

**La stagiaire :** « *Je vous remercie de votre appel Monsieur VICTOIRE, et vous souhaite une agréable journée* ».

---

# Corrigé exercice 2

## BULLETIN D'INSCRIPTION

**Congrès des Assureurs**

**Mardi 03 Mai 2023 et Mercredi 04 Mai 2023**

**ESPACE FAURIEL  
23 rue Pierre et Dominique Ponchardier  
42100 SAINT ETIENNE**

Nom et Prénom : ESTELETTE Louis

Fonction : Dirigeant

Adresse : 13 rue Anatole France

Code postal, ville : 92500 RUEIL MALMAISON

Email : louis.estelette@assurancextra.com

Tél : 01 42 53 84 75

**INSCRIPTION JOUR 1**

☐ 207 €

**INSCRIPTION J 2**

☐ 207 €

**INSCRIPTION JOURS 1 ET 2**

**X 400 €**

## **BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Congrès des Assureurs**

**Mardi 03 Mai 2023 et Mercredi 04 Mai 2023**

**ESPACE FAURIEL  
23 rue Pierre et Dominique Ponchardier  
42100 SAINT ETIENNE**

Nom et Prénom : ESTELETTE Laure

Fonction : Dirigeante

Adresse : 13 rue Anatole France

Code postal, ville : 92500 RUEIL MALMAISON

Email : [laure.estelette@assurancextra.com](mailto:laure.estelette@assurancextra.com)

Tél : 01 42 53 84 75

**INSCRIPTION JOUR 1**

☐ **207 €**

**INSCRIPTION J 2**

☐ **207 €**

**INSCRIPTION JOURS 1 ET 2**

**X 400 €**

## **BULLETIN D'INSCRIPTION**

### **Congrès des Assureurs**

**Mardi 03 Mai 2023 et Mercredi 04 Mai 2023**

**ESPACE FAURIEL  
23 rue Pierre et Dominique Ponchardier  
42100 SAINT ETIENNE**

Nom et Prénom : VIERA Dominique

Fonction : Agent commercial

Adresse : 13 rue Anatole France

Code postal, ville : 92500 RUEIL MALMAISON

Email : dominique.viera@assurancextra.com

Tél : 01 42 53 84 75

#### **INSCRIPTION JOUR 1**

☐ **207 €**

#### **INSCRIPTION J 2**

☐ **207 €**

#### **INSCRIPTION JOURS 1 ET 2**

**X 400 €**

## **BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Congrès des Assureurs**

**Mardi 03 Mai 2023 et Mercredi 04 Mai 2023**

**ESPACE FAURIEL**  
23 rue Pierre et Dominique Ponchardier  
42100 SAINT ETIENNE

Nom et Prénom : Jean MARTS

Fonction : Expert incendies et risques divers

Adresse : 13 rue Anatole France

Code postal, ville : 92500 RUEIL MALMAISON

Email : jean.marts@assurancextra.com

Tél : 01 42 53 84 75

**INSCRIPTION JOUR 1**

☐ **207 €**

**INSCRIPTION J 2**

☐ **207 €**

**INSCRIPTION JOURS 1 ET 2**

**X 400 €**

Inscription au congrès :

De : **secretariat@assurancextra.com**

A : **marieduchard@gmail.com**

Objet : Inscription au congrès des assureurs

 : Formulaires d'inscription

Madame,

Vous trouverez ci-joint les inscriptions au congrès des assureurs pour les journées des 03 et 04 mai prochains, concernant :

- Monsieur Louis ESTELETTE
- Madame Laure ESTELETTE
- Monsieur Dominique VIERA
- Monsieur Jean MARTS

Nous vous adressons le chèque par courrier ce jour d'un montant de 1600 euros.

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer ces inscriptions.

Très cordialement.

**La secrétaire**

Assurancextra  
13 rue Anatole France  
92500 RUEIL MALMAISON  
0142 53 84 75.

Je vérifie avoir joint les formulaires d'inscriptions et je mets les chèques au courrier ce jour.

## Réservation de la voiture :

De : secretariat@assurancextra.com  
A : reservations@voiturealouer.com  
Objet : Réservation voiture

Madame, Monsieur,

Pouvez-vous réserver une voiture citadine du lundi 02 mai 2023 à 15 h au mercredi 04 mai 2023 avant 20 h.

Notre carte d'adhérent est le n° 75412. Nous vous remercions de rajouter cette location sur notre prochaine facture.

Pourriez-vous nous confirmer la bonne réservation de cette voiture.

En vous remerciant.

Très cordialement.

La secrétaire

Assurancextra  
13 rue Anatole France  
92500 RUEIL MALMAISON  
0142 53 84 75.

## Réservation de l'hôtel :

En ce qui concerne l'hôtel, seul l'hôtel du rond point d'Or remplit le cahier des charges (prix, parking, restaurant, carte Accor, 3 étoiles).

De : secretariat@assurancextra.com  
A : reservations@hoteldurondpointdor  
Objet : Réservations.

Madame, Monsieur,

Pourriez-vous enregistrer les réservations suivantes pour les nuits des 02 et 03 mai 2023.

- 1 chambre double au nom de Monsieur et Madame ESTELETTE (2 lits simples).
- 2 chambres doubles au nom de Monsieur Dominique VIERA et Monsieur Jean MARTS.
- 4 petits déjeuners.
- une table à votre restaurant pour les soirs des 02 et 03 mai 2023 pour 4 personnes.

Le numéro de notre carte ACCOR est le 859678.

Nous vous remercions de bien vouloir nous confirmer cette réservation par retour de mail.

Très cordialement.

La secrétaire

Assurancextra  
13 rue Anatole France  
92500 RUEIL MALMAISON  
0142 53 84 75.

Une fois la confirmation de ces réservations reçue, je fais une feuille de route en indiquant :

- L'heure de réservation de la voiture et le lieu.
- L'adresse de l'hôtel.
- Le lieu du congrès.
- L'heure de début et l'heure de fin du jour 1.
- L'heure de début et l'heure de fin du jour 2.
- L'heure indiquée du retour de la voiture de location.

Je joins à cette feuille de route le programme du congrès.

## FEUILLE DE ROUTE - DEPLACEMENT DU 02 ET 03 MAI N

**Départ** : Société VOITURE A LOUER à 15 h le 02 mai 2023

**Arrivée** : Hôtel du rond Point d'or, 47 rue de la république, 42100 SAINT ETIENNE.  
Tél : 04 77 85 96 31 75.

**Lieu du congrès** : ESPACE FAURIEL, 23 rue Pierre et Dominique Ponchardier, 42100 SAINT ETIENNE.

Mail : [marieduchard@gmail.com](mailto:marieduchard@gmail.com).

**Heures du congrès le 03 mai** : 10 h - 12 h ; 14 h – 17 h.

**Heures du congrès le 04 mai** : 10 h 12 h.

**Arrivée** : Société VOITURE A LOUER avant 20 h.

Je fais un mail à chaque participant et je joins cette feuille de route ainsi que le programme du congrès.

De : secretariat@assurancextra.com

A : [laure.estelette@assurancextra.com](mailto:laure.estelette@assurancextra.com)

Copies à : [louis.estelette@assurancextra.com](mailto:louis.estelette@assurancextra.com) ;  
[dominique.viera@assurancextra.com](mailto:dominique.viera@assurancextra.com) ; [jean.marts@assurancextra.com](mailto:jean.marts@assurancextra.com)

Objet : Réservations.

 : Feuille de route. Programme congrès.

Bonjour,

Voici la feuille de route concernant votre déplacement du 02 au 04 mai prochain ainsi que le programme du congrès.

Vous en souhaitant bonne réception.

Cordialement.

La secrétaire

Assurancextra  
13 rue Anatole France  
92500 RUEIL MALMAISON  
0142 53 84 75.

---

## Corrigé exercice 3

Cette note n'a pas de caractère obligatoire, il s'agit donc d'une note d'information. Je fais attention à bien donner les informations nécessaires aux salariés.

Laure ESTELETTE  
Gérante

Rueil Malmaison, le 02 Avril 2023

### NOTE D'INFORMATION

A destination de l'ensemble du personnel

Objet : Inscription voyage 2023

Cette année, le Comité d'Entreprise organise un voyage au Vietnam dans la station balnéaire de Natrang, du 09 au 20 septembre 2023, pour les salariés et leur famille.

Le tarif est de 500 euros par adulte et 300 euros par enfant.

Les inscriptions se feront auprès d'Anélia avant le 18 septembre 2023.

Laure ESTELETTE  
Gérante

J'imprime cette note et je l'affiche dans la salle de pause avec le descriptif de l'hôtel et les animations.

J'envoie ensuite un mail aux 2 autres agences :

De : secretariat@assurancextra.com

A : **secretariatcarantec@assurancextra.com**

Copie à : secretariatmontdemarsan@assurancextra.com

Objet : Voyage



: Documentation voyage

Bonjour,

Voici la documentation concernant le voyage organisé par le CE cette année.

Pouvez-vous transmettre ces informations aux salariés et gérer les inscriptions.

Bien cordialement.

## La secrétaire

Assurancextra  
13 rue Anatole France  
92500 RUEIL MALMAISON  
0142 53 84 75.

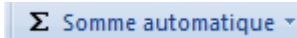


Crée par Designerhrenov

# Corrigé exercice 4

1) Je souhaite connaître le total de chaque sinistre année par année :

Je sélectionne la cellule B15 et je clique sur l'icône somme automatique :

 , je vérifie la bonne sélection des cellules de I3 à I14, puis je valide.

Je positionne ensuite mon curseur dans l'angle droit en bas à gauche de la cellule B15 et je glisse ma souris jusqu'à la cellule M15. J'obtiens ainsi tous les totaux.

Je fais de même pour les agences de Carantec et de Mont de Marsan :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Agence Rueil malr	2020			2021			2022		
2		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
3	Janvier	2	18	45	4	12	52	3	19	55
4	Février	1	16	42	3	14	58	5	19	59
5	Mars	2	14	10	1	12	55	4	15	58
6	Avril	2	10	8	3	16	61	3	13	67
7	Mai	3	9	52	2	11	66	2	14	70
8	Juin	2	14	46	4	13	63	5	16	71
9	Juillet	4	9	71	1	17	81	3	12	78
10	Août	1	11	78	3	9	83	4	11	81
11	Septembre	3	13	52	2	12	65	1	9	70
12	Octobre	2	11	51	5	11	62	2	13	68
13	Novembre	1	17	11	1	14	59	3	8	61
14	Décembre	2	15	58	1	13	61	3	10	63
15	TOTAL	25	157	524	30	154	766	38	159	801
16	TOTAL SINISTRE	706			950			998		
17	% EVOL. I				20%			27%		
18	% EVOL. DGE				-2%			3%		
19	% EVOL. V.				46%			5%		
20	% EVOL. GENERAL				35%			5%		
21		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

22										
23	Agence Carantec	2020			2021			2022		
24		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
25	Janvier	2	7	38	3	8	30	5	6	32
26	Février	1	15	34	4	14	40	1	8	36
27	Mars	3	11	5	2	10	42	4	8	41
28	Avril	1	8	6	1	9	41	3	10	43
29	Mai	2	14	41	4	15	46	8	11	45
30	Juin	4	9	43	8	9	50	22	8	49
31	Juillet	3	12	51	2	13	58	34	14	58
32	Août	1	13	52	7	11	56	41	7	57
33	Septembre	1	8	47	5	10	41	11	8	42
34	Octobre	2	6	39	1	9	48	4	6	50
35	Novembre	4	14	20	1	5	42	1	6	45
36	Décembre	3	17	38	2	4	49	2	4	52
37	TOTAL	27	134	414	40	117	543	136	96	550
38	TOTAL SINISTRE									
39	% EVOL. I									
40	% EVOL. DGE									
41	% EVOL. V.									
42	% EVOL. GENERAL									
43	I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS									

44										
45	Agence Mont de N	2020			2021			2022		
46		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
47	Janvier	2	28	42	3	25	60	4	23	58
48	Février	2	24	38	1	26	58	6	27	59
49	Mars	1	22	11	2	22	68	3	23	64
50	Avril	5	18	6	4	19	64	2	22	61
51	Mai	4	17	61	8	22	59	4	24	57
52	Juin	10	9	59	9	8	72	10	10	70
53	Juillet	23	7	84	24	9	89	32	9	84
54	Août	30	5	98	29	4	91	39	3	90
55	Septembre	9	4	83	10	5	81	25	5	78
56	Octobre	5	5	71	4	6	74	3	5	71
57	Novembre	1	12	64	2	10	40	4	11	73
58	Décembre	3	16	66	3	17	79	1	16	81
59	TOTAL	95	167	683	99	173	835	133	178	846
60	TOTAL SINISTRE									
61	% EVOL. I									
62	% EVOL. DGE									
63	% EVOL. V.									
64	% EVOL. GENERAL									
65	I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS									

2) Je souhaite connaître le total général des sinistres par années.

Je sélectionne la cellule B16 et je clique sur la somme automatique et je modifie la sélection des cellules de manière à sélectionner les cellules B15, C15 et D15. Je peux également écrire la formule =SOMME(B15:C15).

Je fais de même pour les années 2021 et 2022 de l'agence de Rueil Malmaison, puis des autres agences.

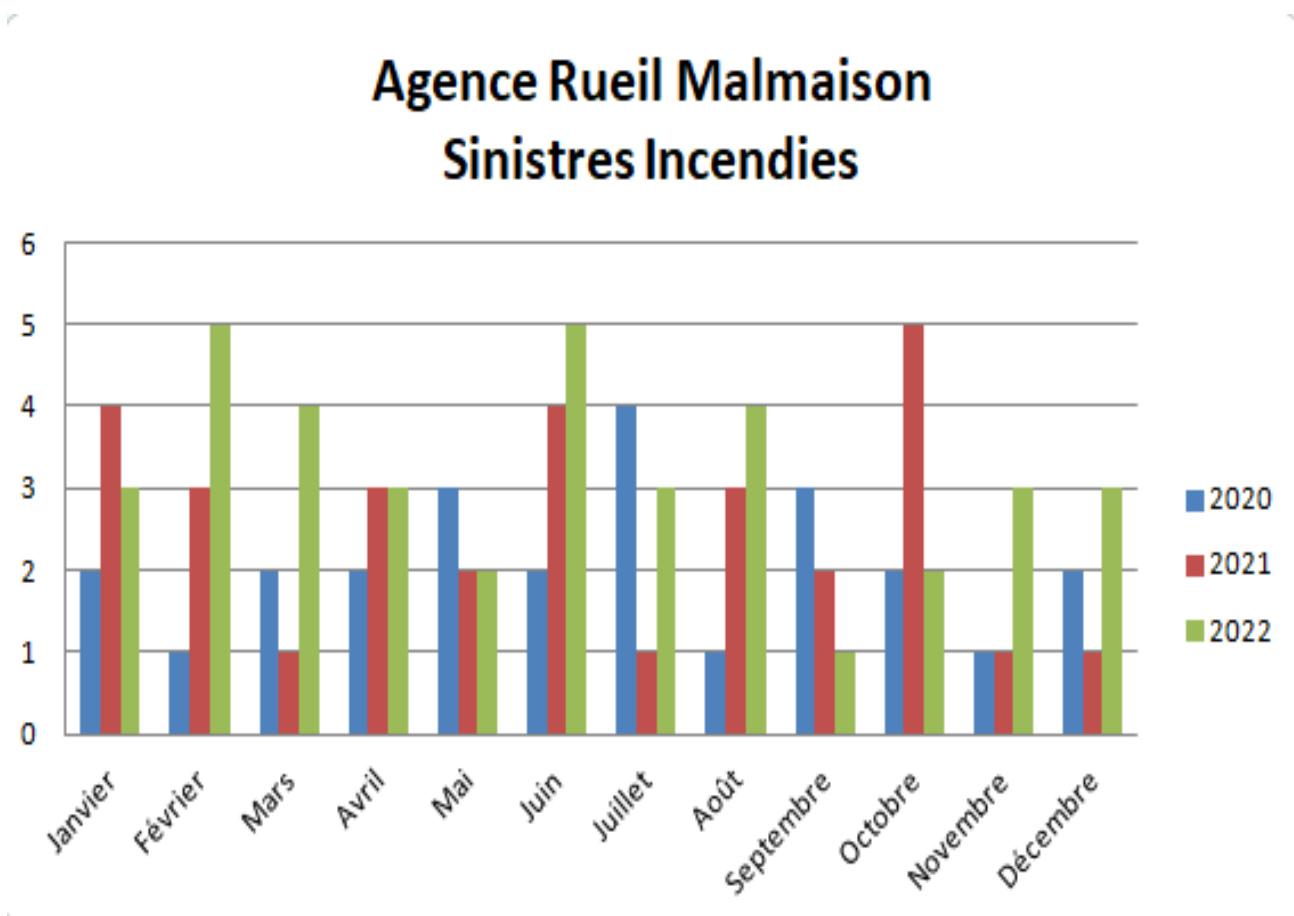
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Agence Rueil malr	2020			2021			2022		
2		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
3	Janvier	2	18	45	4	12	52	3	19	55
4	Février	1	16	42	3	14	58	5	19	59
5	Mars	2	14	10	1	12	55	4	15	58
6	Avril	2	10	8	3	16	61	3	13	67
7	Mai	3	9	52	2	11	66	2	14	70
8	Juin	2	14	46	4	13	63	5	16	71
9	Juillet	4	9	71	1	17	81	3	12	78
10	Août	1	11	78	3	9	83	4	11	81
11	Septembre	3	13	52	2	12	65	1	9	70
12	Octobre	2	11	51	5	11	62	2	13	68
13	Novembre	1	17	11	1	14	59	3	8	61
14	Décembre	2	15	58	1	13	61	3	10	63
15	TOTAL	25	157	524	30	154	766	38	159	801
16	TOTAL SINISTRE	706			950			998		
17	% EVOL. I									
18	% EVOL. DGE									
19	% EVOL. V.									
20	% EVOL. GENERAL									
21	I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS									

23	Agence Carantec	2020			2021			2022		
24		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
25	Janvier	2	7	38	3	8	30	5	6	32
26	Février	1	15	34	4	14	40	1	8	36
27	Mars	3	11	5	2	10	42	4	8	41
28	Avril	1	8	6	1	9	41	3	10	43
29	Mai	2	14	41	4	15	46	8	11	45
30	Juin	4	9	43	8	9	50	22	8	49
31	Juillet	3	12	51	2	13	58	34	14	58
32	Août	1	13	52	7	11	56	41	7	57
33	Septembre	1	8	47	5	10	41	11	8	42
34	Octobre	2	6	39	1	9	48	4	6	50
35	Novembre	4	14	20	1	5	42	1	6	45
36	Décembre	3	17	38	2	4	49	2	4	52
37	TOTAL	27	134	414	40	117	543	136	96	550
38	TOTAL SINISTRE	575			700			782		
39	% EVOL. I									
40	% EVOL. DGE									
41	% EVOL. V.									
42	% EVOL. GENERAL									
43		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

45	Agence Mont de N	2020			2021			2022		
46		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
47	Janvier	2	28	42	3	25	60	4	23	58
48	Février	2	24	38	1	26	58	6	27	59
49	Mars	1	22	11	2	22	68	3	23	64
50	Avril	5	18	6	4	19	64	2	22	61
51	Mai	4	17	61	8	22	59	4	24	57
52	Juin	10	9	59	9	8	72	10	10	70
53	Juillet	23	7	84	24	9	89	32	9	84
54	Août	30	5	98	29	4	91	39	3	90
55	Septembre	9	4	83	10	5	81	25	5	78
56	Octobre	5	5	71	4	6	74	3	5	71
57	Novembre	1	12	64	2	10	40	4	11	73
58	Décembre	3	16	66	3	17	79	1	16	81
59	TOTAL	95	167	683	99	173	835	133	178	846
60	TOTAL SINISTRE	945			1107			1157		
61	% EVOL. I									
62	% EVOL. DGE									
63	% EVOL. V.									
64	% EVOL. GENERAL									
65		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

- 3) Je souhaite représenter les sinistres incendies mois par mois sur les années 2020, 2021 et 2022 sur l'agence de Rueil Malmaison : Je sélectionne les cellules A3 jusqu'à A14 (il faut garder la touche Ctrl appuyée), puis toujours en maintenant la touche Ctrl, on clique sur la cellule B1, puis B3 à B14, j'ai ainsi sélectionné le nombre d'incendies pour l'année 2020. Tout en restant appuyer sur Ctrl, je sélectionne les cellules E1 puis E3 jusqu'à E14 (année 2021 sélectionnée), je fais de même pour l'année 2022 (en gardant toujours la touche Ctrl maintenue). Je sélectionne ensuite le menu « insertion » et dans « graphique », je clique sur les graphiques en colonnes.

J'obtiens donc le graphique des sinistres incendies année par année et mois par mois pour l'agence de Rueil Malmaison. J'y inscris un titre et je modifie ma légende.



- 4) Pour connaître l'évolution d'augmentation de chaque sinistre entre les années 2020, 2021 et 2022 pour l'agence de Rueil Malmaison, je sélectionne la cellule E17 et je rentre la formule  $=((E15-B15)/B15)$  et je valide. Je sélectionne le format pourcentage. Je positionne mon curseur en bas à droite de la cellule E17 et je glisse ma souris jusqu'à la cellule K17. J'obtiens ainsi l'évolution en pourcentage des sinistres incendies entre 2020 et 2021 et 2021 et 2022.

Je procède de même pour les sinistres dégâts des eaux, puis les sinistres vols

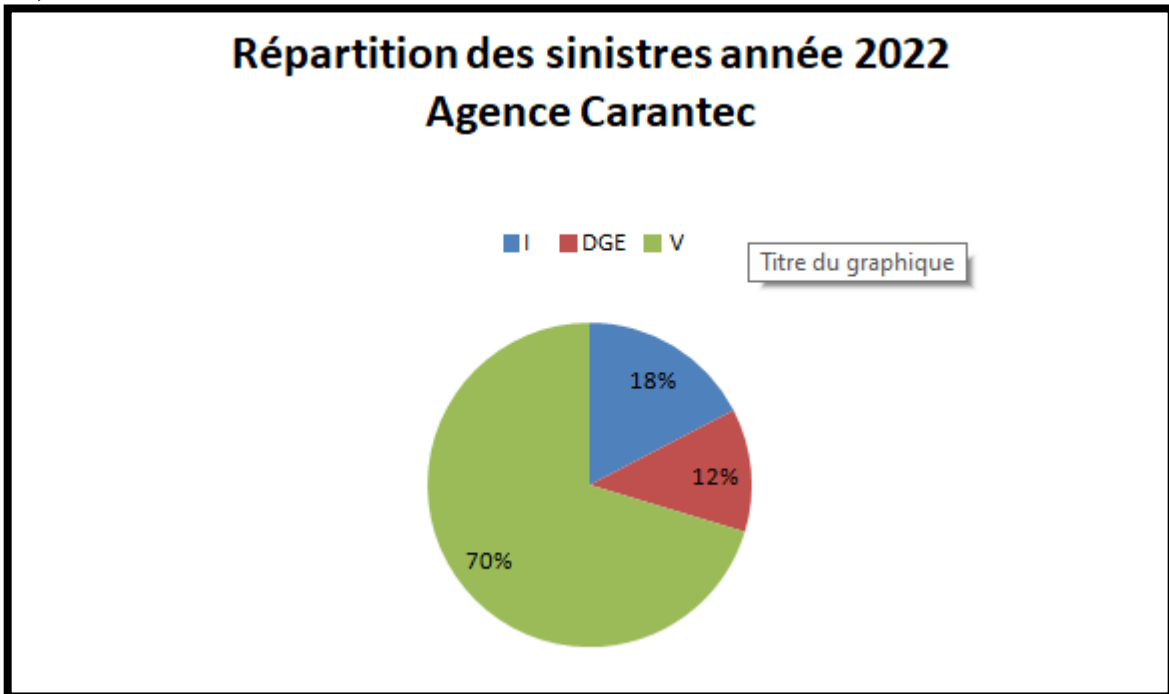
Je fais de même pour les agences de Carantec et de Mont de Marsan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Agence Rueil malr	2020			2021			2022		
2		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
3	Janvier	2	18	45	4	12	52	3	19	55
4	Février	1	16	42	3	14	58	5	19	59
5	Mars	2	14	10	1	12	55	4	15	58
6	Avril	2	10	8	3	16	61	3	13	67
7	Mai	3	9	52	2	11	66	2	14	70
8	Juin	2	14	46	4	13	63	5	16	71
9	Juillet	4	9	71	1	17	81	3	12	78
10	Août	1	11	78	3	9	83	4	11	81
11	Septembre	3	13	52	2	12	65	1	9	70
12	Octobre	2	11	51	5	11	62	2	13	68
13	Novembre	1	17	11	1	14	59	3	8	61
14	Décembre	2	15	58	1	13	61	3	10	63
15	TOTAL	25	157	524	30	154	766	38	159	801
16	TOTAL SINISTRE	706			950			998		
17	% EVOL. I				20%			27%		
18	% EVOL. DGE				-2%			3%		
19	% EVOL. V.				46%			5%		
20	% EVOL. GENERAL				35%			5%		
21		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

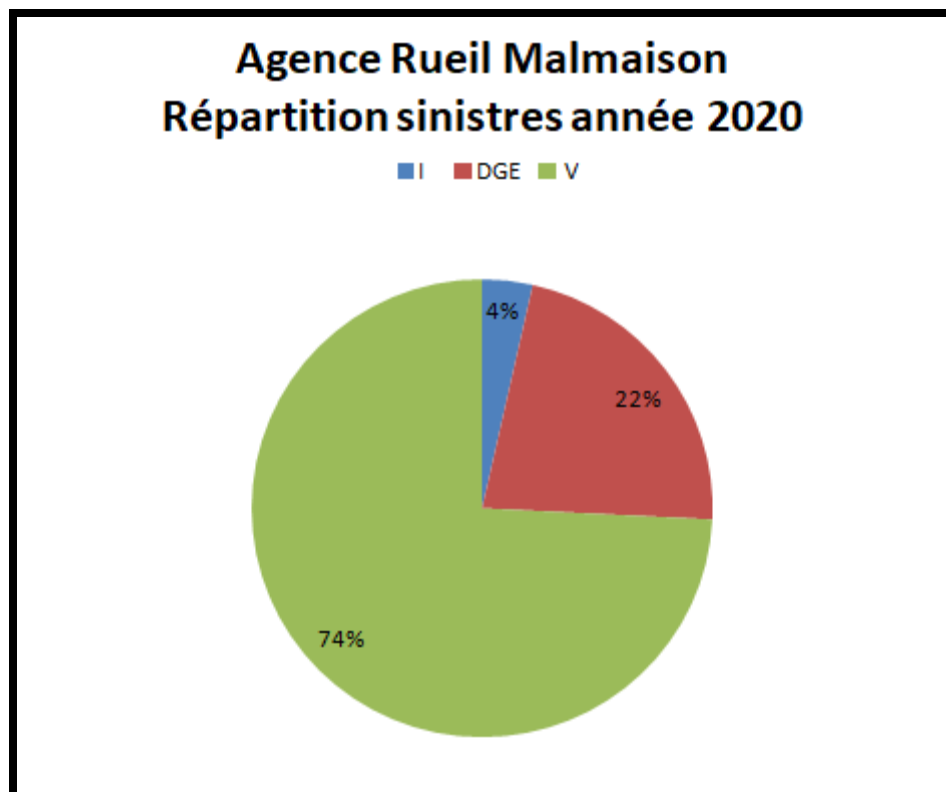
23	Agence Carantec	2020			2021			2022		
24		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
25	Janvier	2	7	38	3	8	30	5	6	32
26	Février	1	15	34	4	14	40	1	8	36
27	Mars	3	11	5	2	10	42	4	8	41
28	Avril	1	8	6	1	9	41	3	10	43
29	Mai	2	14	41	4	15	46	8	11	45
30	Juin	4	9	43	8	9	50	22	8	49
31	Juillet	3	12	51	2	13	58	34	14	58
32	Août	1	13	52	7	11	56	41	7	57
33	Septembre	1	8	47	5	10	41	11	8	42
34	Octobre	2	6	39	1	9	48	4	6	50
35	Novembre	4	14	20	1	5	42	1	6	45
36	Décembre	3	17	38	2	4	49	2	4	52
37	TOTAL	27	134	414	40	117	543	136	96	550
38	TOTAL SINISTRE	575			700			782		
39	% EVOL. I				48%			240%		
40	% EVOL. DGE				-13%			-18%		
41	% EVOL. V.				31%			1%		
42	% EVOL. GENERAL				22%			12%		
43		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

45	Agence Mont de N	2020			2021			2022		
46		I	DGE	V	I	DGE	V	I	DGE	V
47	Janvier	2	28	42	3	25	60	4	23	58
48	Février	2	24	38	1	26	58	6	27	59
49	Mars	1	22	11	2	22	68	3	23	64
50	Avril	5	18	6	4	19	64	2	22	61
51	Mai	4	17	61	8	22	59	4	24	57
52	Juin	10	9	59	9	8	72	10	10	70
53	Juillet	23	7	84	24	9	89	32	9	84
54	Août	30	5	98	29	4	91	39	3	90
55	Septembre	9	4	83	10	5	81	25	5	78
56	Octobre	5	5	71	4	6	74	3	5	71
57	Novembre	1	12	64	2	10	40	4	11	73
58	Décembre	3	16	66	3	17	79	1	16	81
59	TOTAL	95	167	683	99	173	835	133	178	846
60	TOTAL SINISTRE	945			1107			1157		
61	% EVOL. I				4%			34%		
62	% EVOL. DGE				4%			3%		
63	% EVOL. V.				22%			1%		
64	% EVOL. GENERAL				17%			5%		
65		I = INCENDIES ; DGE = DEGATS DES EAUX ; V = VOLS								

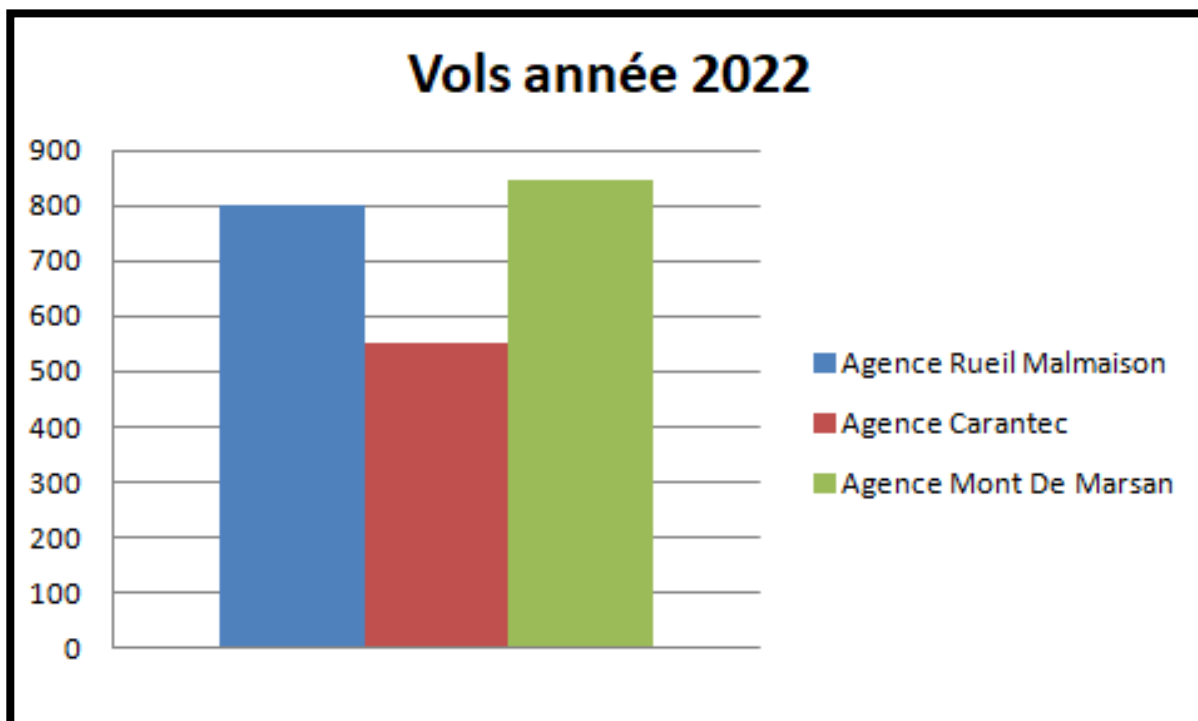
5)



6)



7)



C'est fini ! Vous êtes fin prêt(e) pour obtenir le titre.

Bonne continuation dans votre vie professionnelle !

Vous pouvez retrouver l'ensemble de nos livres en scannant le QR code Accueil

**QR Code Accueil**

